

.....
NAZWISKO I IMIĘ.....
ADRES ZAMIESZKANIABurmistrz Miasta i Gminy
Czarny Dunajec**Proszę o wydanie mi zaświadczenia z REJESTRU MIESZKAŃCÓW zawierającego:**

- pełny zakres danych
 częściowy zakres danych
 informację o braku osób zameldowanych pod adresem.....
 informację o osobach zameldowanych pod adresem

Jeżeli nie jest to pełen zakres danych, proszę zakreślić dane, które mają znajdować się na zaświadczeniu:

<p><u>Dane osoby</u></p> <p><input type="checkbox"/> numer PESEL <input type="checkbox"/> nazwisko aktualne <input type="checkbox"/> imiona aktualne <input type="checkbox"/> nazwisko rodowe <input type="checkbox"/> obywatelstwo <input type="checkbox"/> podstawa prawna zmiany obywatelstwa <input type="checkbox"/> data zmiany obywatelstwa</p> <p><u>Zmiana nazwisk:</u></p> <p><input type="checkbox"/> nazwiska poprzednie <input type="checkbox"/> data zmiany nazwiska <input type="checkbox"/> kod terytorialny urzędu <input type="checkbox"/> organ rejestrujący <input type="checkbox"/> numer akt</p> <p><u>Dane ojca:</u></p> <p><input type="checkbox"/> nazwisko ojca <input type="checkbox"/> imiona ojca <input type="checkbox"/> nazwisko rodowe ojca <input type="checkbox"/> numer Pesel ojca</p> <p><u>Dane matki:</u></p> <p><input type="checkbox"/> nazwisko matki <input type="checkbox"/> imiona matki <input type="checkbox"/> nazwisko rodowe matki <input type="checkbox"/> numer Pesel matki</p> <p><u>Pozostałe dane o urodzeniu:</u></p> <p><input type="checkbox"/> data urodzenia <input type="checkbox"/> miejsce urodzenia <input type="checkbox"/> USC rejestracja <input type="checkbox"/> numer aktu urodzenia <input type="checkbox"/> data wydania aktu urodzenia <input type="checkbox"/> płeć</p>	<p><u>Stan cywilny</u></p> <p><input type="checkbox"/> aktualny stan cywilny <input type="checkbox"/> data zmiany <input type="checkbox"/> organ rejestrujący <input type="checkbox"/> kod terytorialny urzędu <input type="checkbox"/> numer akt <input type="checkbox"/> nazwisko współmałżonka <input type="checkbox"/> imiona współmałżonka <input type="checkbox"/> numer Pesel współmałżonka <input type="checkbox"/> forma ustania małżeństwa</p> <p><u>Poprzedni stan cywilny</u></p> <p><input type="checkbox"/> stan cywilny <input type="checkbox"/> data zmiany <input type="checkbox"/> organ rejestrujący <input type="checkbox"/> kod terytorialny urzędu <input type="checkbox"/> numer akt <input type="checkbox"/> nazwisko współmałżonka <input type="checkbox"/> imiona współmałżonka <input type="checkbox"/> numer Pesel współmałżonka <input type="checkbox"/> forma ustania małżeństwa</p> <p><u>Dane adresu stałego</u></p> <p><input type="checkbox"/> kod terytorialny, województwo, powiat, gmina <input type="checkbox"/> miejscowość <input type="checkbox"/> ulica <input type="checkbox"/> numer domu <input type="checkbox"/> numer lokalu <input type="checkbox"/> kod pocztowy <input type="checkbox"/> data zameldowania <input type="checkbox"/> data wymeldowania</p> <p><u>Dane adresu czasowego</u></p> <p><input type="checkbox"/> kod terytorialny, województwo, powiat, gmina <input type="checkbox"/> miejscowość <input type="checkbox"/> ulica <input type="checkbox"/> numer domu <input type="checkbox"/> numer lokalu <input type="checkbox"/> kod pocztowy <input type="checkbox"/> data zameldowania <input type="checkbox"/> data wymeldowania <input type="checkbox"/> data upływu deklarowanego terminu pobytu</p>	<p><u>Dokument tożsamości (dowód osobisty)</u></p> <p><input type="checkbox"/> seria i numer dokumentu <input type="checkbox"/> kod terytorialny wystawcy <input type="checkbox"/> wystawca dokumentu <input type="checkbox"/> data ważności do. os.</p> <p><u>Paszport:</u></p> <p><input type="checkbox"/> seria i numer dokumentu <input type="checkbox"/> data ważności</p> <p><u>Dokument cudzoziemca</u></p> <p><input type="checkbox"/> typ <input type="checkbox"/> seria i numer <input type="checkbox"/> data ważności</p> <p><u>Dane zgonu</u></p> <p><input type="checkbox"/> data zgonu <input type="checkbox"/> organ rejestrujący <input type="checkbox"/> kod terytorialny urzędu <input type="checkbox"/> numer aktu zgonu</p>
--	---	--

w celu przedłożenia go w.....

.....
PODPIS

Potwierdzam odbiór zaświadczenia:

DATA I PODPIS

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie. <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec.</p>
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Burmistrzem Miasta i Gminy Czarny Dunajec można się skontaktować pisząc na adres: gmina@czarny-dunajec.pl lub telefonując pod numer: 18 26 135 40.</p>
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec wyznaczył inspektora ochrony danych: Panią Ewę Smardz-Chlebek, z którą może się Pani / Pan skontaktować pisząc na adres: esnardzchlebek@czarny-dunajec.pl lub telefonując pod numer: 18 26 135 40.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych..</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarejestrowania w związku z: <ul style="list-style-type: none"> – nadaniem lub zmianą numeru PESEL, – zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem, – zmianą obywatelstwa, – wydaniem nowego dowodu osobistego, – zmianą dokumentu podróży cudzoziemca, • rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na: <ul style="list-style-type: none"> – zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego, – wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego, – zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski • uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL • usunięcia niezgodności w danych <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kierownik / zastępca urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska, – organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego, – organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, – wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport, – wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.</p>