

**Regulamin wynajmu pomieszczeń i sali gimnastycznej
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Cichem**

1. Sale i pomieszczenia można wynajmować lub użyczać od poniedziałku do piątku po zakończonych zajęciach wynikających z arkusza organizacyjnego szkoły do godz. 19.00.
2. Nieodpłatnie sale i pomieszczenia mogą być użyczane na imprezy sportowo-rekreacyjne organizowane przez uczniów, Radę Rodziców oraz instytucje zewnętrzne organizujące międzyszkolne zawody, turnieje, treningi wynikające z harmonogramu rozgrywek sportowych dla dzieci i młodzieży.
3. Odpłatnie sale mogą być wynajmowane przez kluby, instytucje i osoby fizyczne.
4. Ze szkolnych pomieszczeń i obiektów sportowych mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie lub osoby nieletnie, jeżeli opiekunem grupy jest osoba pełnoletnia.
5. Wynajmu lub użyczenia pomieszczeń i obiektów sportowych dokonuje się na podstawie wniosku skierowanego do dyrektora szkoły. Wniosek należy składać w sekretariacie w godzinach pracy szkoły.
6. Osoby fizyczne (przedstawiciel grupy zainteresowanej) wynajmując salę powinny we wniosku podać w szczególności:
 - imię i nazwisko wynajmującego,
 - aktualny adres zamieszkania,
 - numer telefonu kontaktowego.
 - szczegóły terminu wynajmu lub użyczenia,
 - cel wynajmu.
7. Kluby, instytucje we wniosku powinny szczegółowo podać:
 - imię i nazwisko osoby podpisującej umowę,
 - pełną nazwę wynajmującego,
 - adres klubu, instytucji czy zakładu pracy,
 - szczegółowy termin wynajmu,
 - dane personalne osoby odpowiedzialnej za grupę wraz z numerem telefonu kontaktowego.
8. Udostępnienie szkolnych pomieszczeń odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Cichem oraz organizacji i grup zorganizowanych prowadzących działalność statutową dotyczącą sportu

i rekreacji po uprzednim złożeniu wniosku do dyrektora szkoły.

9. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba podpisująca umowę wynajmu lub użyczenia pomieszczeń. Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi szkoły lub pracownikowi obsługi.
10. Szkoła zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy lub odwołania użyczenia w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli pomieszczenia będą potrzebne do realizacji celów statutowych szkoły.
11. Regulamin sali gimnastycznej jest integralną częścią niniejszego Regulaminu. Wynajmujący sale gimnastyczne zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów.
12. Osobą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór jest pracownik obsługi szkoły, który przekazuje uwagi dyrektorowi szkoły. Opłata za wynajem sali jest wnoszona na podstawie paragonu z kasy fiskalnej lub noty obciążeniowej.
13. Wszystkie uregulowania szczegółowe dotyczące korzystania z pomieszczeń i sal gimnastycznych zawarte są w umowie wynajmu oraz regulaminie obiektu sportowego. Wynajem odpłatny jest regulowany uchwałami Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec oraz Zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec.
14. Osoby korzystające z sali gimnastycznej zobowiązane są do zapoznania się z zasadami bezpiecznego korzystania z sali i przestrzegania zawartych w nim przepisów.