UCHWAŁA NR V/52/2019
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC

z dnia 11 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czarny Dunajec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 , art. 35 ust. 1 i ust.3, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami poszczególnych sołectw Gminy Czarny Dunajec **RADA GMINY CZARNY DUNAJEC uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się:

1) Statut Sołectwa **Chochołów**, stanowiący zał. Nr 1 do uchwały,

2) Statut Sołectwa **Ciche**, stanowiący zał. Nr 2 do uchwały,

3) Statut Sołectwa **Czarny Dunajec**, stanowiący zał. Nr 3 do uchwały,

4) Statut Sołectwa **Czerwienne**, stanowiący zał. nr 4 do uchwały,

5) Statut Sołectwa **Dział**, stanowiący zał. Nr 5 do uchwały,

6) Statut Sołectwa **Koniówka**, stanowiący zał. Nr 6 do uchwały,

7) Statut Sołectwa **Odrowąż**, stanowiący zał. Nr 7 do uchwały,

8) Statut Sołectwa **Piekielnik**, stanowiący zał. Nr 8 do uchwały,

9) Statut Sołectwa **Pieniążkowice**, stanowiący zał. Nr 9 do uchwały,

10) Statut Sołectwa **Podczerwone**, stanowiący zał. Nr 10 do uchwały,

11) Statut Sołectwa **Podszkle**, stanowiący zał. Nr 11 do uchwały,

12) Statut Sołectwa **Ratułów**, stanowiący zał. nr 12 do uchwały,

13) Statut Sołectwa **Stare Bystre**, stanowiący zał. Nr 13 do uchwały,

14) Statut Sołectwa **Wróblówka**, stanowiący zał. Nr 14 do uchwały,

15) Statut Sołectwa **Załuczne**, stanowiący zał. Nr 15 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/341/2006 Rady Gminy w Czarnym Dunajcu z dnia 31 lipca 2006 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czarny Dunajec.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

CHOCHOŁÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Chochołów** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Chochołów położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Chochołów o powierzchni 1275 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Chochołów.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o :

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chochołów w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chochołów w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chochołów w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chochołów w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

   a) dróg i mostów,

   b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

   c) przystanków autobusowych,

   d) szkół podstawowych i przedszkoli,

   e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

   f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

   g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

   a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

   b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

   c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

   d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

   e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

   f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

   a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

   b) zmian Statutu Gminy,

   c) zmian Statutu Sołectwa,

   d) przepisów porządkowych,

   e) szkół podstawowych i przedszkoli,

   f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do :

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy :

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty :

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 5.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

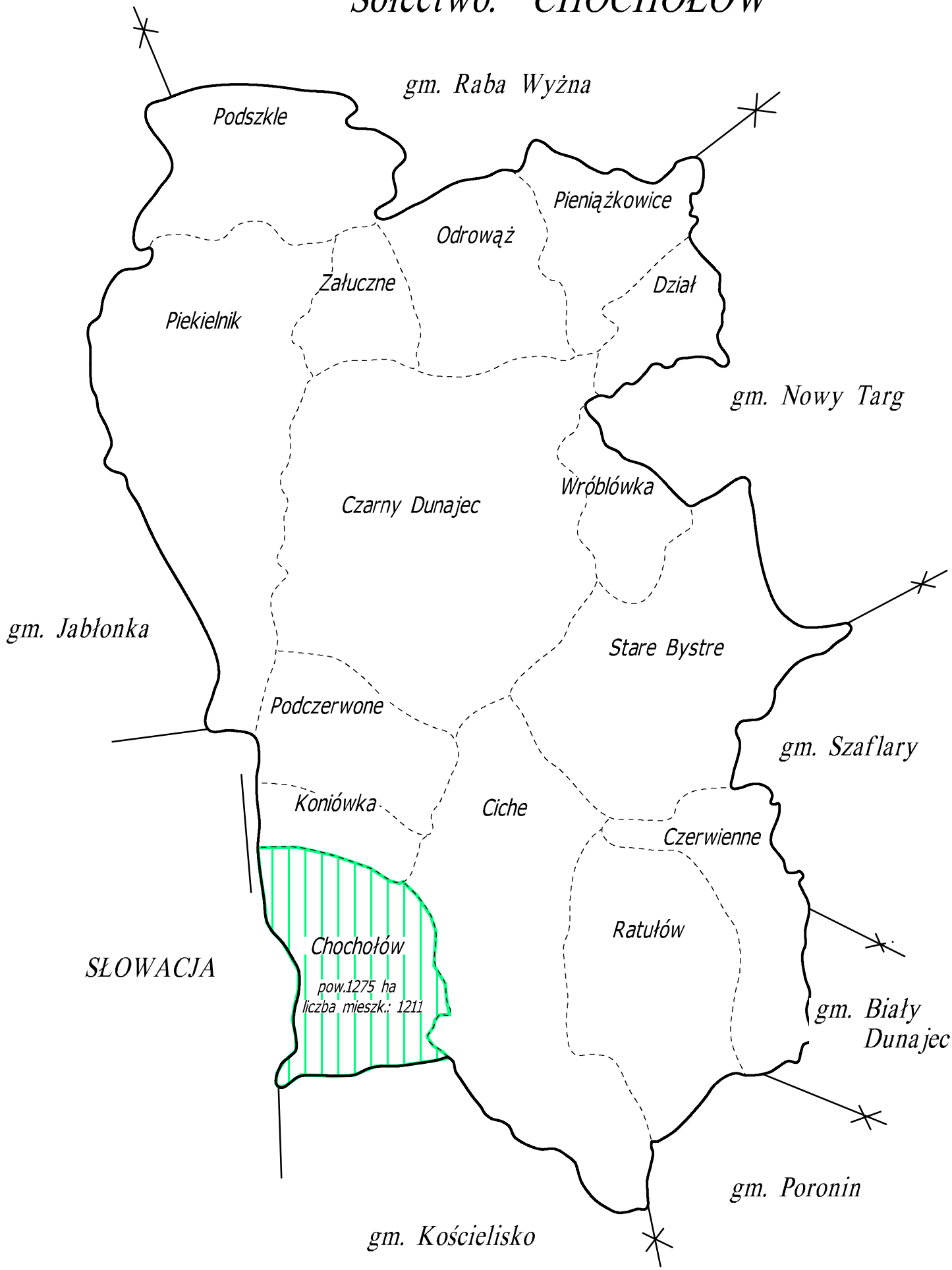
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: CHOCHOŁÓW



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

CICHE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Ciche** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Ciche położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Ciche o powierzchni 2652 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Ciche.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ciche w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ciche w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ciche w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ciche w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty :

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 7.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić :

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

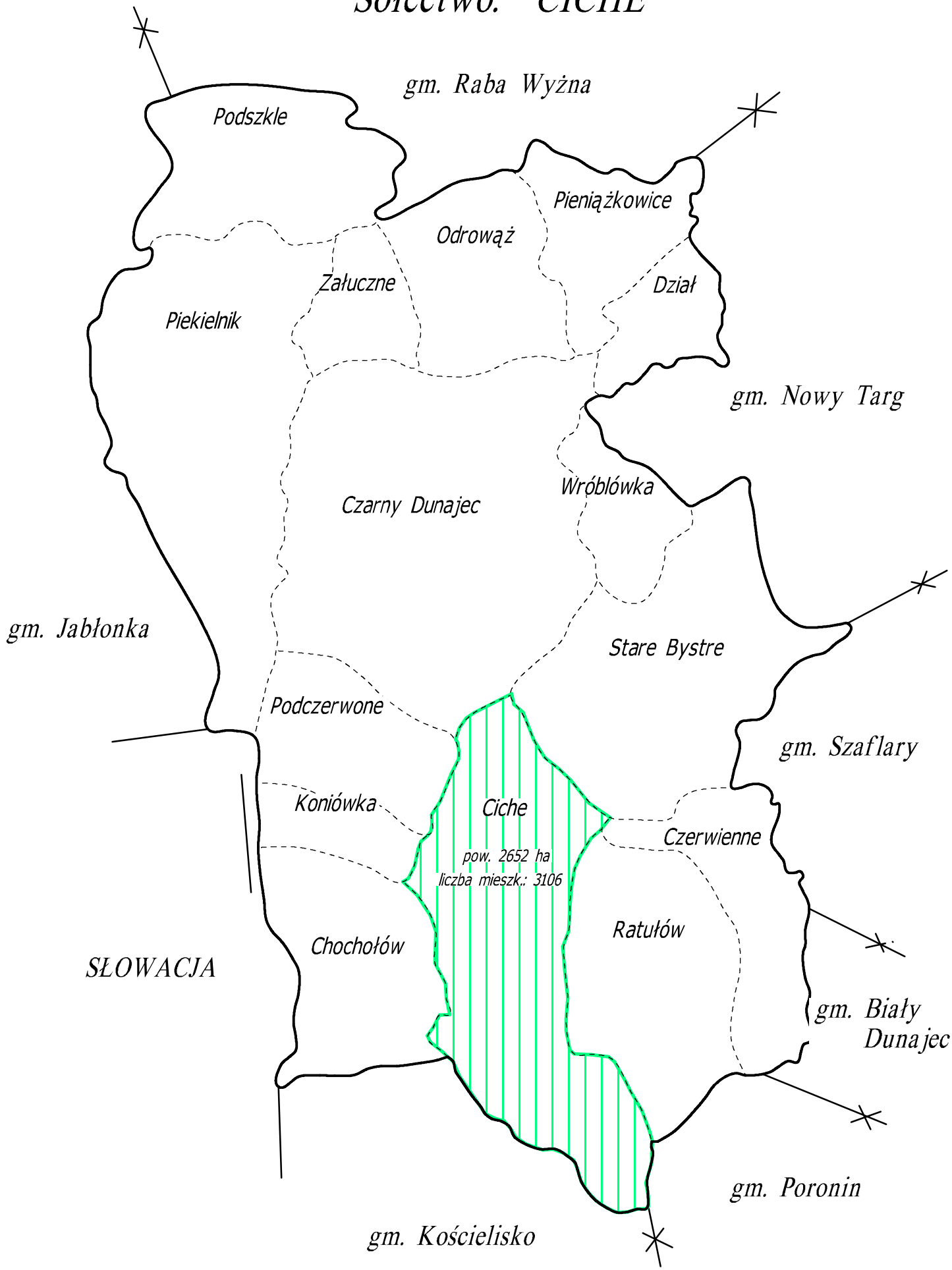
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: CICHE



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

CZARNY DUNAJEC

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Czarny Dunajec** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Czarny Dunajec położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Czarny Dunajec o powierzchni 3798 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Czarny Dunajec.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o :

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czarny Dunajec w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czarny Dunajec w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czarny Dunajec w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czarny Dunajec w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy :

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty:

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 7.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

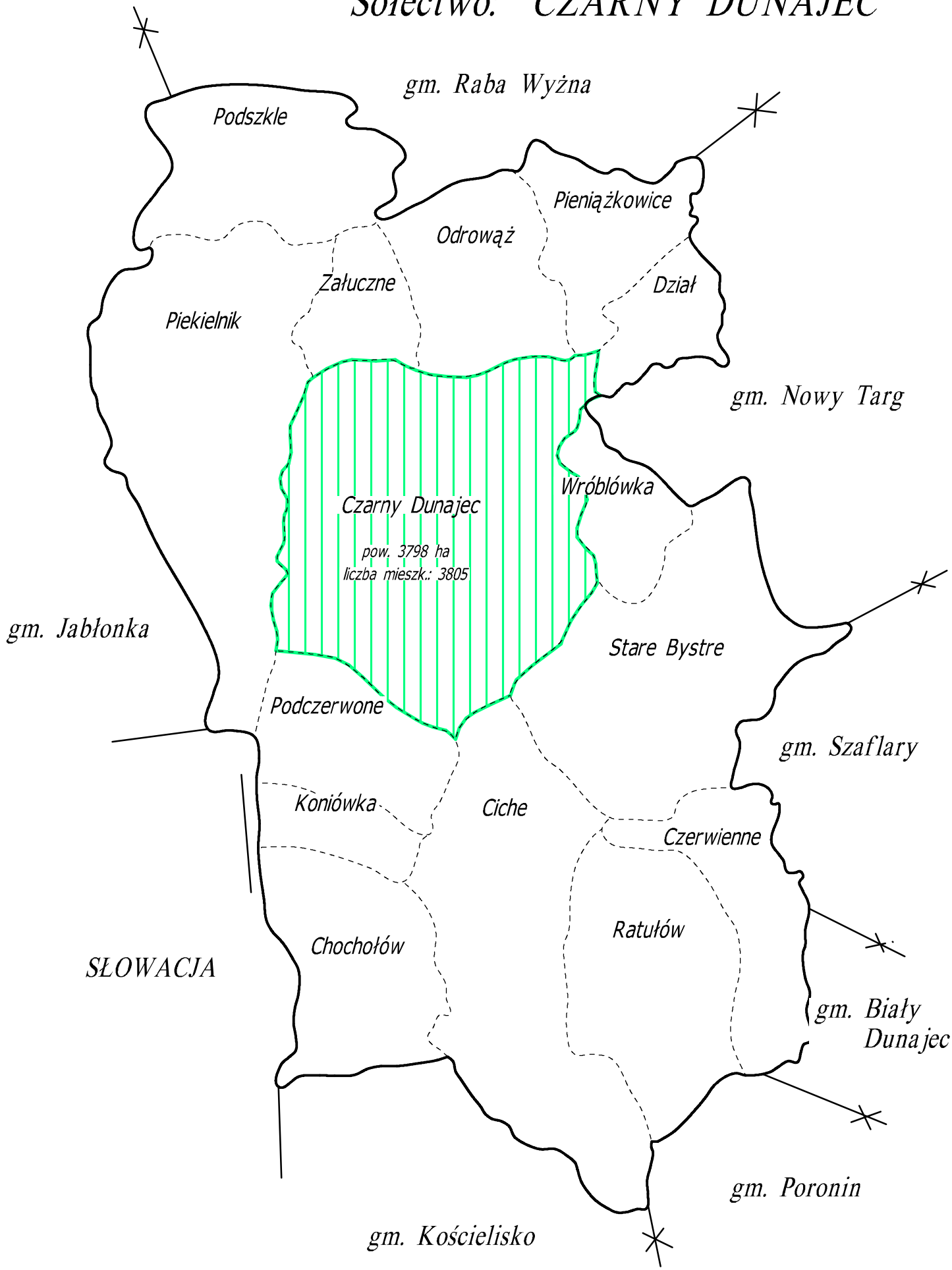
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: CZARNY DUNAJEC



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

CZERWIENNE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Czerwienne** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2. **Sołectwo Czerwienne** położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Czerwienne o powierzchni 1081 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Czerwienne.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o :

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czerwienne w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czerwienne w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czerwienne w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czerwienne w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym, bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty :

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 5.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK, NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

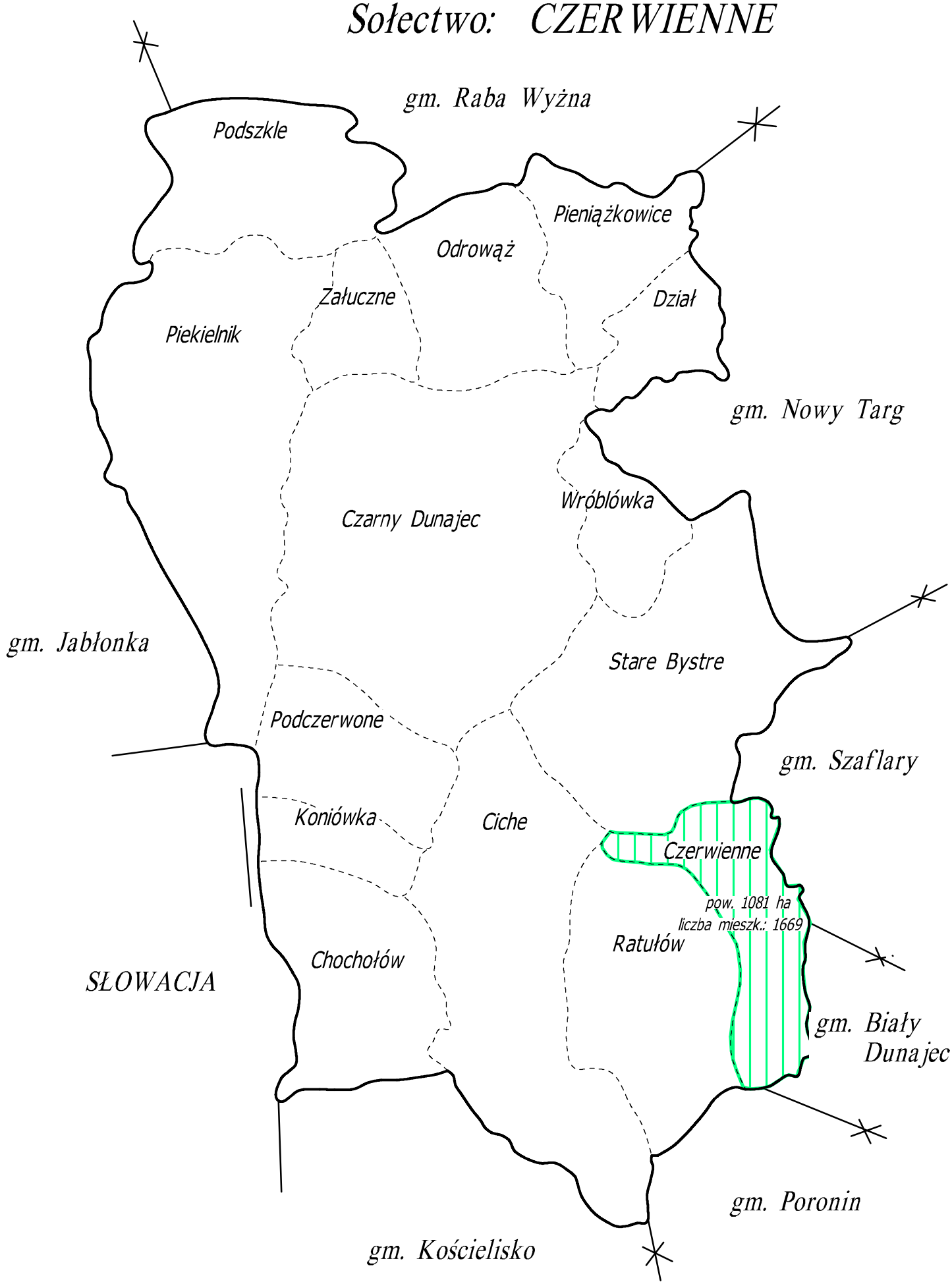
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: CZERWIENNE



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

DZIAŁ

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Dział** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Dział położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Dział o powierzchni 507 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Dział.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dział w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dział w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dział w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dział w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym, bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy :

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty :

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 5.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

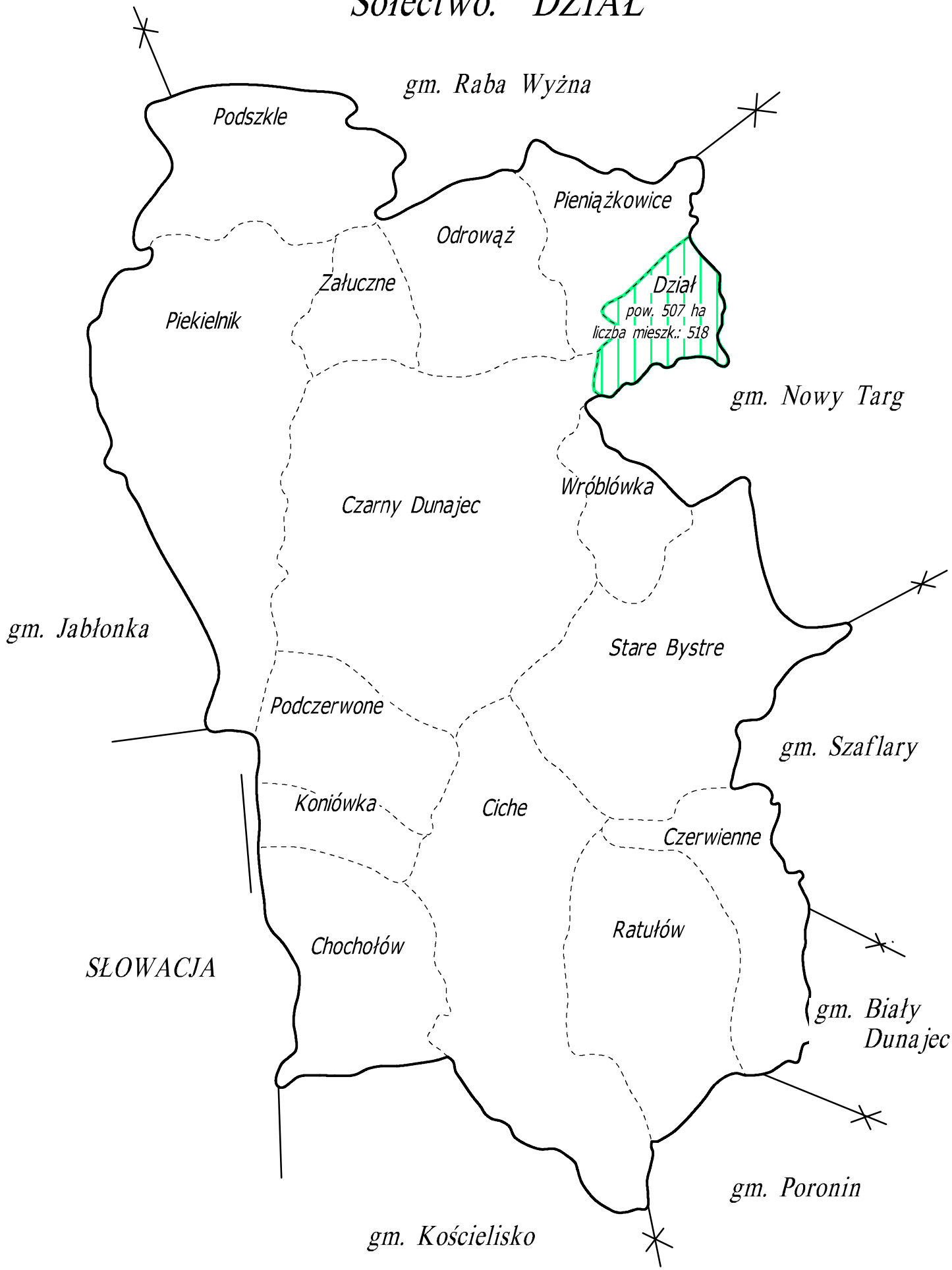
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: DZIAŁ



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

KONIÓWKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Koniówka** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Koniówka położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Koniówka o powierzchni 422 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Koniówka.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Koniówka w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Koniówka w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Koniówka w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Koniówka w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy :

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty:

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 5.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK, NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

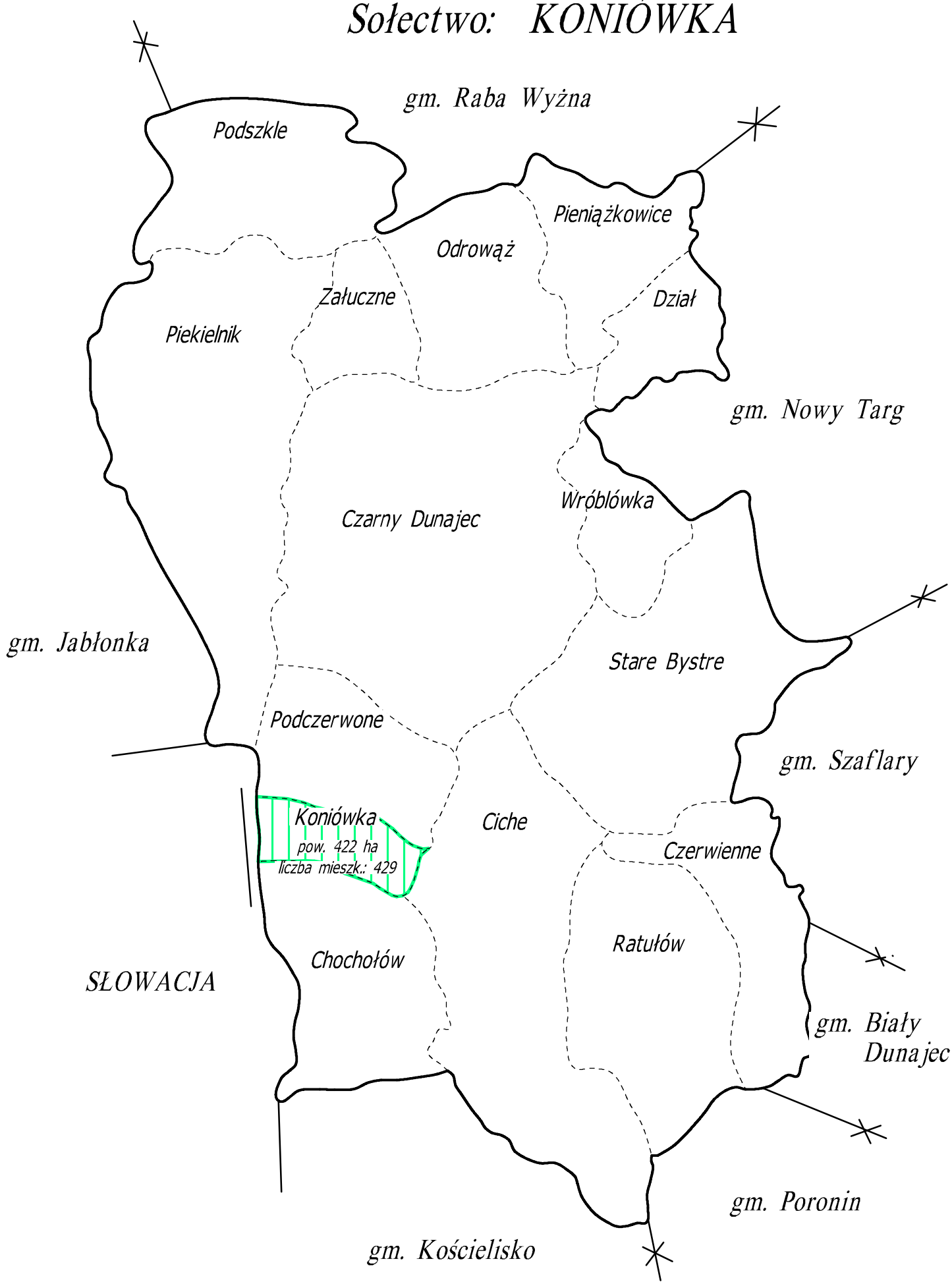
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: KONIÓWKA



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

ODROWĄŻ

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Odrowąż** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Odrowąż położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Odrowąż o powierzchni 1219 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Odrowąż.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o :

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Odrowąż w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Odrowąż w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Odrowąż w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Odrowąż w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do :

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty :

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj.7.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK, NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X" w kratce obok napisu „TAK".

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

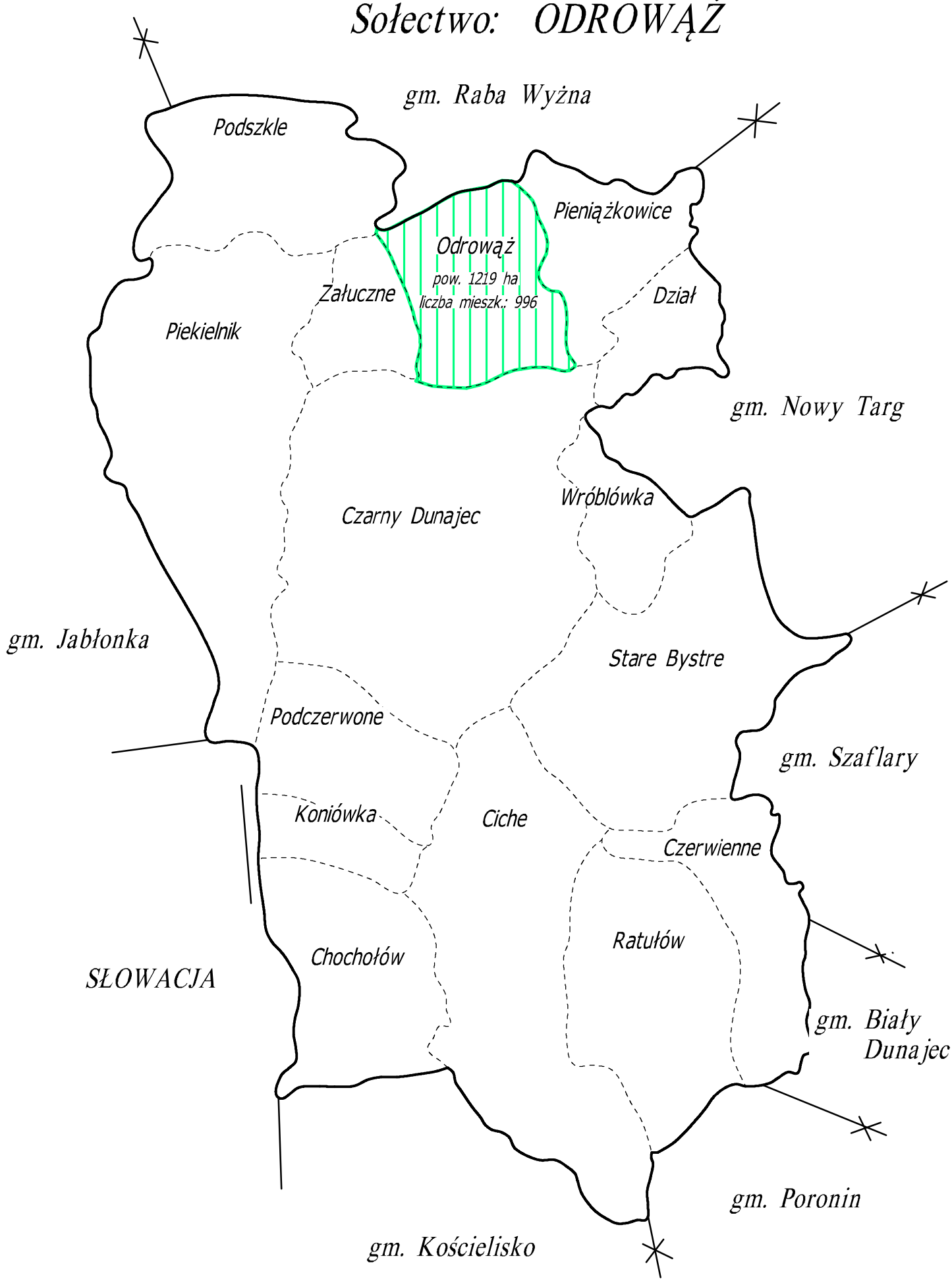
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: ODROWĄŻ



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

PIEKIELNIK

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Piekielnik** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Piekielnik położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Piekielnik o powierzchni 3031ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Piekielnik.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piekielnik w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piekielnik w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piekielnik w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piekielnik w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do :

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty :

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj.7.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK, NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X" w kratce obok napisu „TAK".

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić :

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

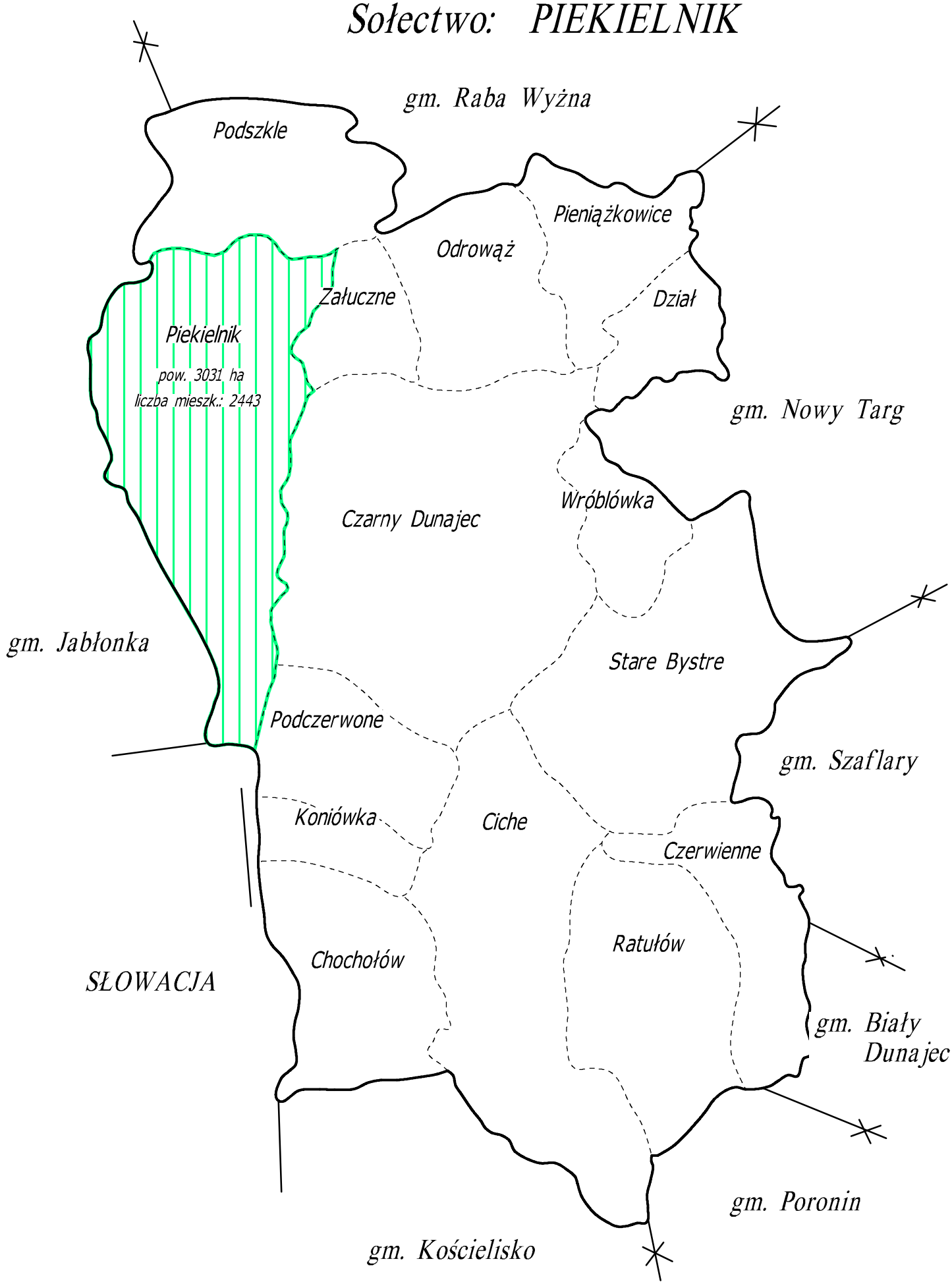
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: PIEKIELNIK



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

PIENIĄŻKOWICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Pieniążkowice** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Pieniążkowice położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Pieniążkowice o powierzchni 857 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Pieniążkowice.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o :

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pieniążkowice w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pieniążkowice w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pieniążkowice w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pieniążkowice w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy :

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty:

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 5.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić :

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnionąw organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

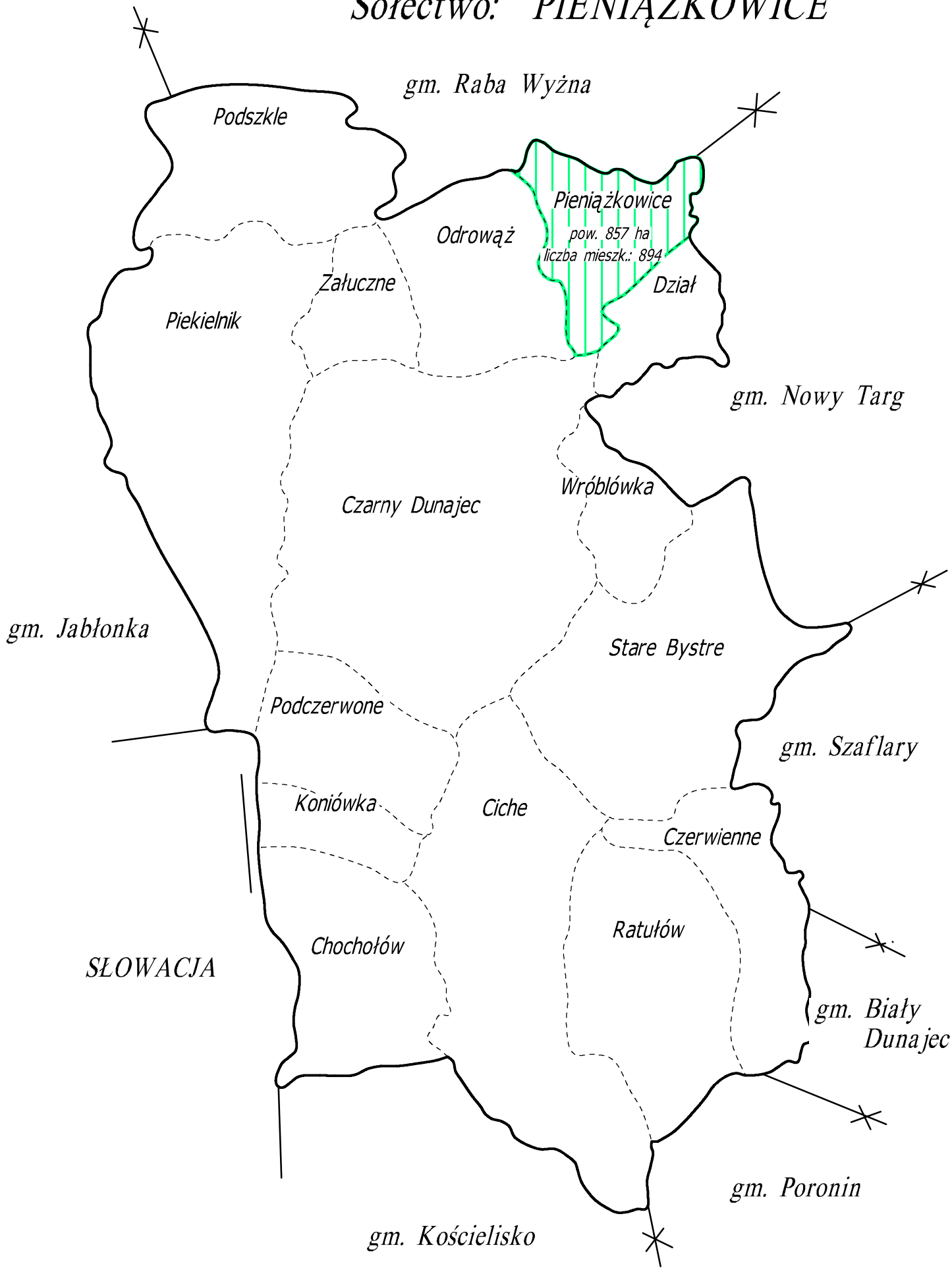
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: PIENIĄŻKOWICE



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

PODCZERWONE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Podczerwone** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Podczerwone położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Podczerwone o powierzchni 858 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Podczerwone.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podczerwone w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Podczerwone w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Podczerwone w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Podczerwone w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy :

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty :

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 5.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

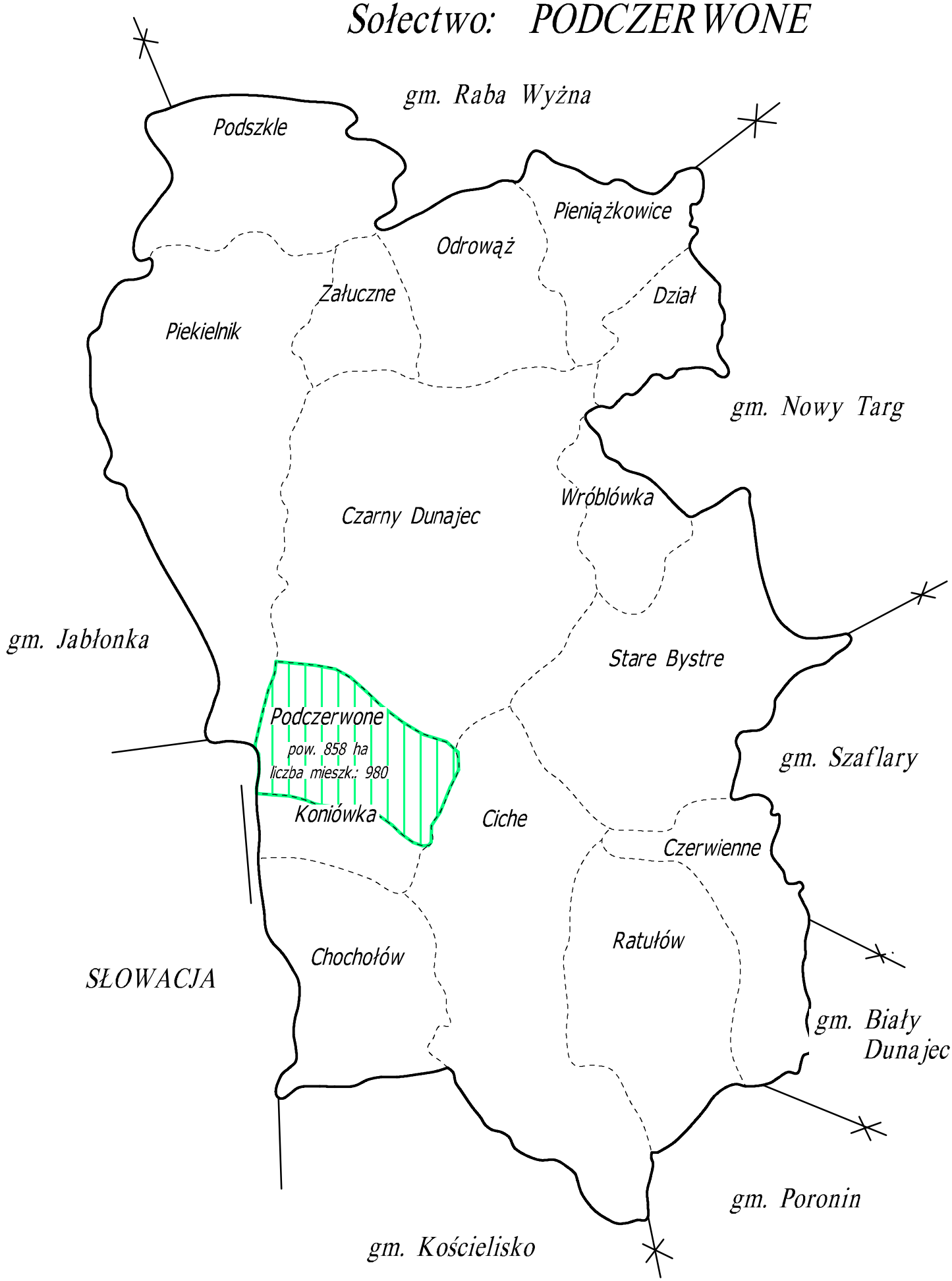
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: PODCZERWONE



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

PODSZKLE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Podszkle** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Podszkle położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Podszkle o powierzchni 1314 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Podszkle.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o :

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podszkle w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Podszkle w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Podszkle w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Podszkle w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy :

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty :

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 5.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

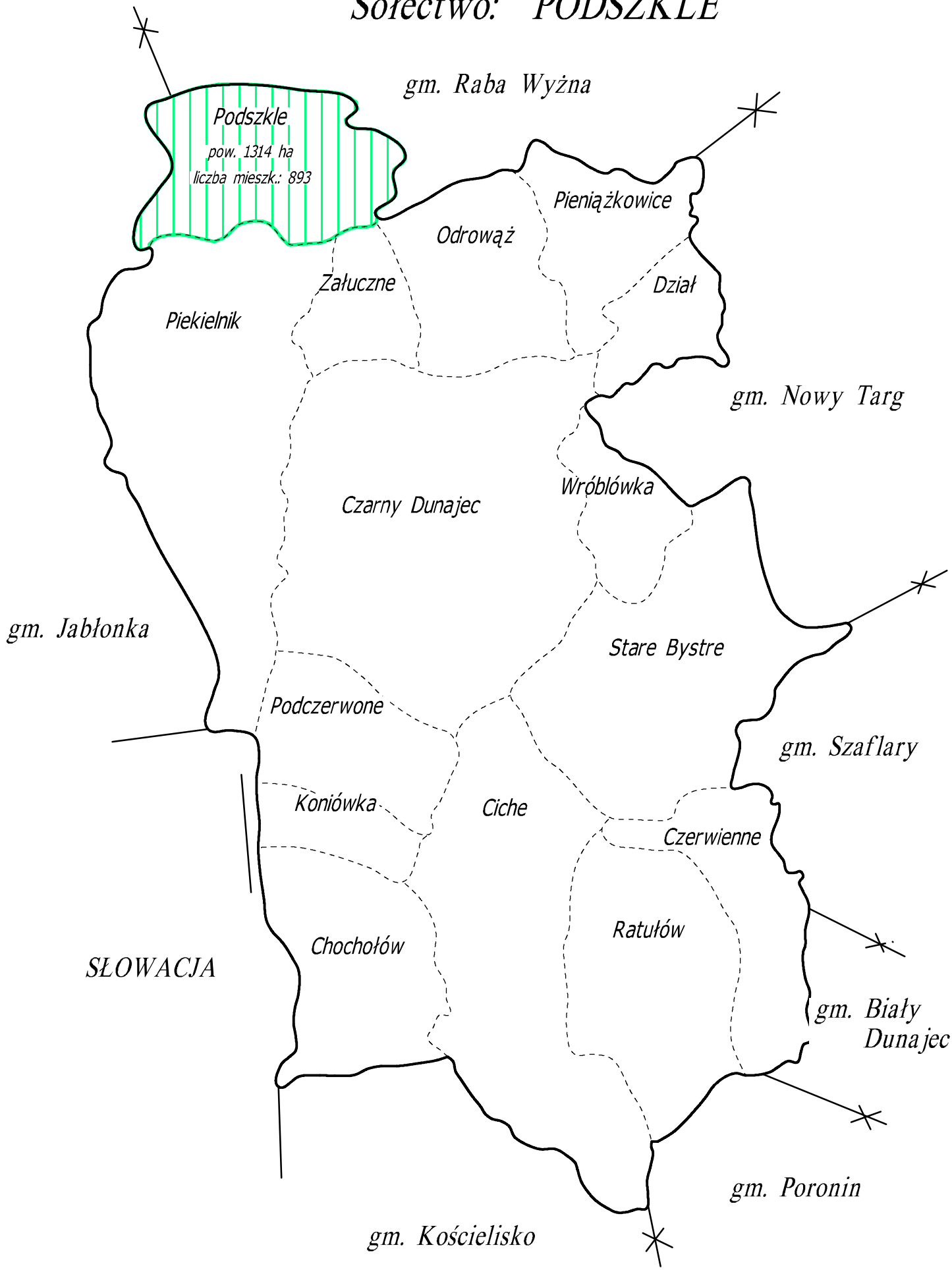
2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: PODSZKLE



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

RATUŁÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Ratułów** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Ratułów położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Ratułów o powierzchni 1528 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Ratułów.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ratułów w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ratułów w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ratułów w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ratułów w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do :

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty:

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 7.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

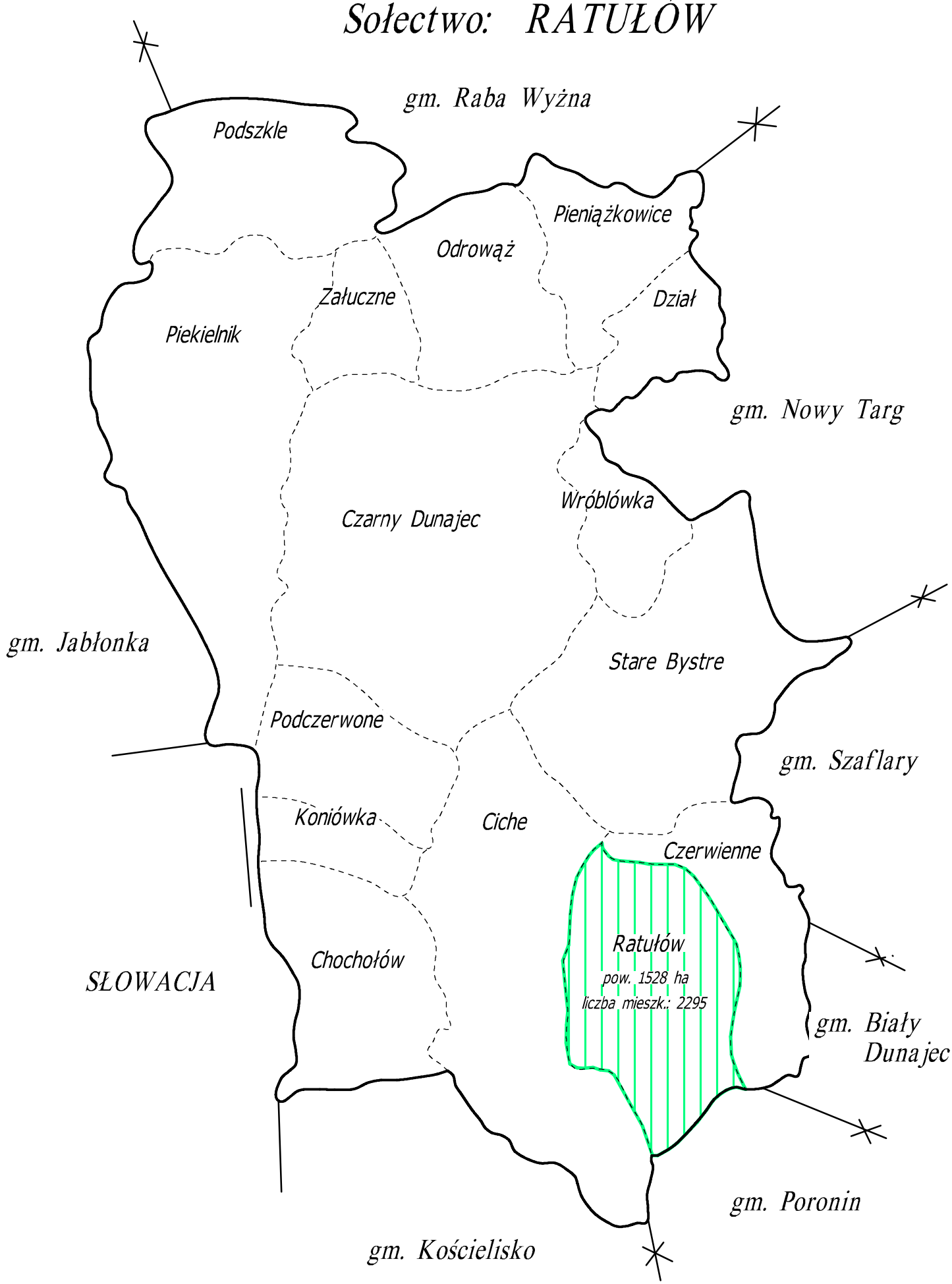
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: RATUŁÓW



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

STARE BYSTRE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Stare Bystre** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2. **Sołectwo Stare Bystre** położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Stare Bystre o powierzchni 2111 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Stare Bystre.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Bystre w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Bystre w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stare Bystre w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stare Bystre w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy :

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty :

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 5.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić :

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie .

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

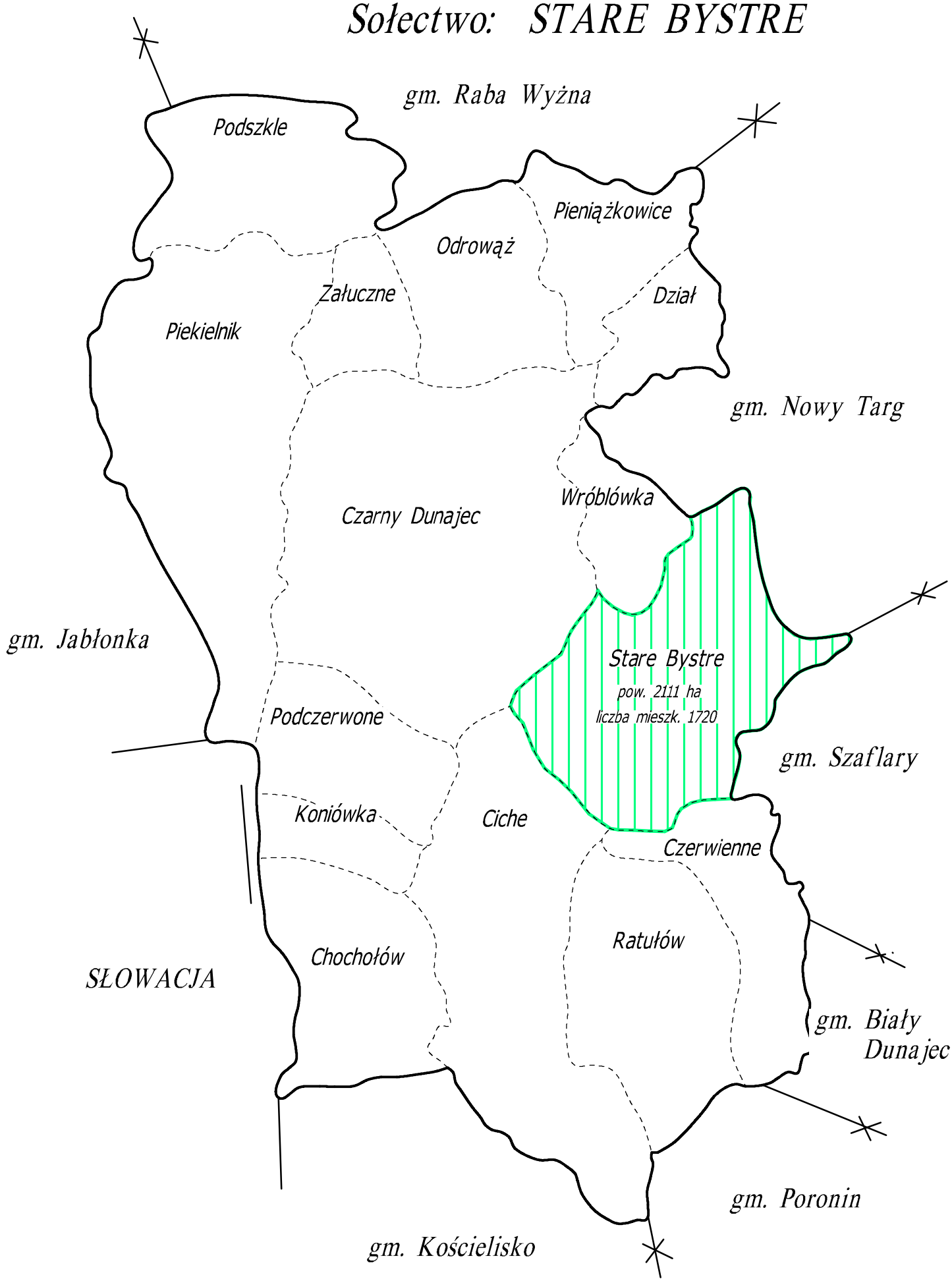
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: STARE BYSTRE



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

WRÓBLÓWKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Wróblówka** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Wróblówka położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Wróblówka o powierzchni 573 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Wróblówka.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o :

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wróblówka w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wróblówka w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wróblówka w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wróblówka w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym, bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy :

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty :

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 5.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku o odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

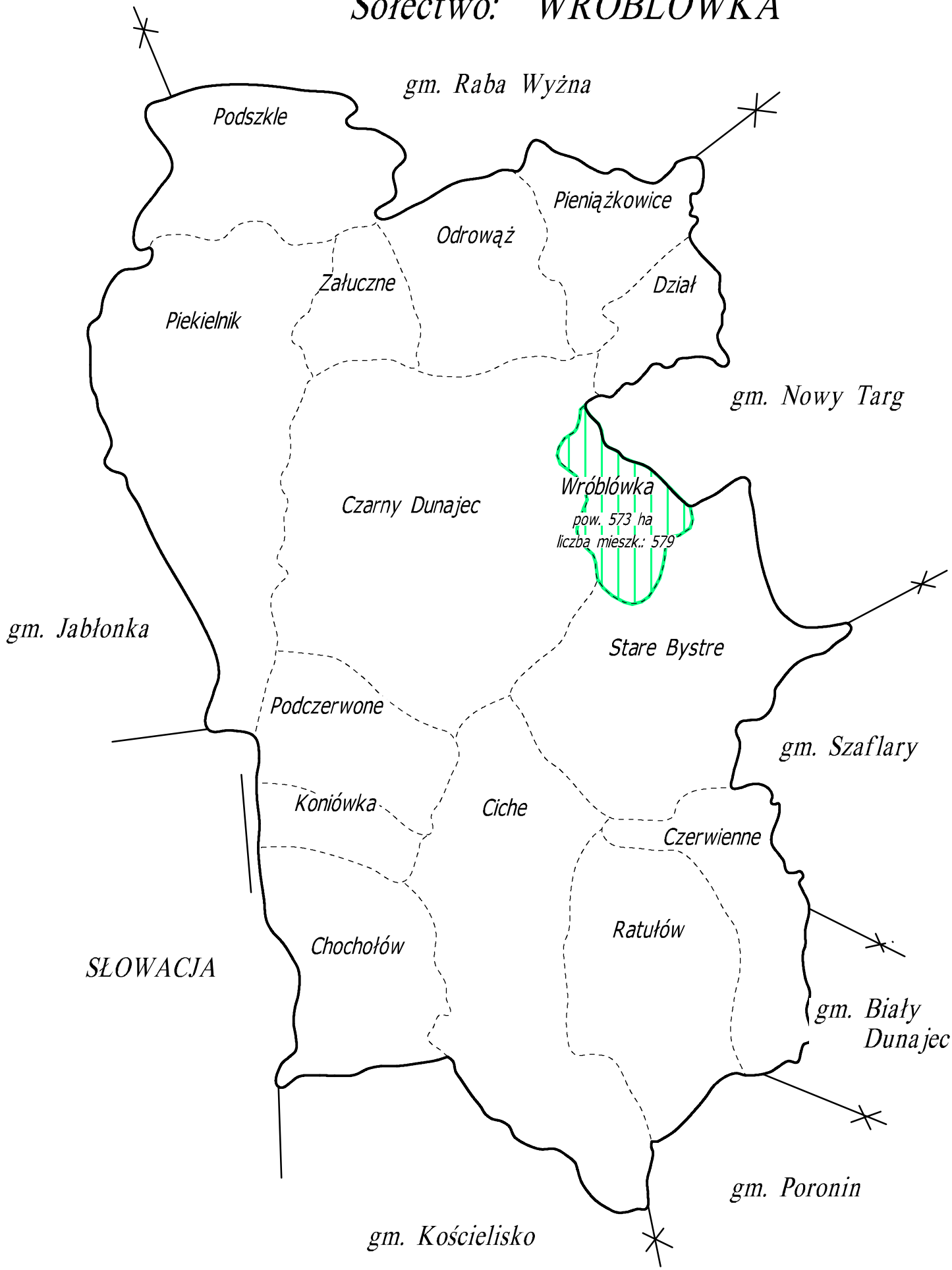
§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący

Tadeusz Czepiel

Gmina: CZARNY DUNAJEC
Sołectwo: WRÓBLÓWKA



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr V/52/2019

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 11 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA

ZAŁUCZNE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. **Sołectwo Załuczne** jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.

2 Sołectwo Załuczne położone jest w centralnej części Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Załuczne o powierzchni 515 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Załuczne.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w oparciu o:

1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statut Gminy Czarny Dunajec,

3) niniejszy statut,

4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym akty prawa miejscowego.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,

2) organizację i zadania Zebrania Wiejskiego oraz Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania,

4) zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo,

5) nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Załuczne w Gminie Czarny Dunajec

3) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,

4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,

7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Załuczne w Gminie Czarny Dunajec,

8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Załuczne w Gminie Czarny Dunajec,

9) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Załuczne w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołectwa należą następujące sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców:

1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym dotyczących inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa

2) udział w gospodarowaniu środkami przeznaczonymi na realizację zadań Gminy na terenie Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

3) udział w gospodarowaniu gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie danego Sołectwa, w zakresie określonym w Statucie Gminy,

4) podejmowanie działań w celu właściwego gospodarowania gruntami i obiektami znajdującymi na terenie Sołectwa, w tym również działań służących osiąganiu korzyści i dochodów z nieruchomości rolnych i leśnych,

5) wskazywanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

6) zgłaszanie do organów Gminy potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg i mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej

c) przystanków autobusowych,

d) szkół podstawowych i przedszkoli,

e) obiektów zabytkowych i sakralnych,

f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,

g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

7) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

9) współdziałanie z organami Gminy przy utrzymywaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz Wójta Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,

b) zmian Statutu Gminy,

c) zmian Statutu Sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) szkół podstawowych i przedszkoli,

f) gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, będące organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, będący organem wykonawczym,

3. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, pełniącą funkcje opiniodawczo-doradcze.

§ 7. Swoje zadania Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

2) przyjmowanie przez Zebranie Wiejskie stanowiska w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych dotyczących spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) czynny udział mieszkańców Sołectwa w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie,

4) stały kontakt Sołtysa i Rady Sołeckiej z mieszkańcami Sołectwa oraz radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie - za ich pośrednictwem - za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy w sprawach, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,

5) bieżącą działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności w sprawach inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa oraz utrzymania porządku i czystości.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkali na jego terenie i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi".

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatów na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia o terminie odbycia Zebrania Wiejskiego Wójta oraz radnych Rady Gminy zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy

1) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, jak również w sprawach, w których lub gdy o zajęcie stanowiska przez Zebranie wystąpi organ Gminy,

2) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenie ich zadań i składu osobowego,

3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,

4) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zaplanowanych zadań

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zgodnie ze Statutem Gminy,

6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,

7) uchwalanie lokalnych planów rozwoju,

8) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10% osób uprawnionych,

3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,

2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

3. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1, pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 10 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Projekt porządku obrad Sołtys konsultuje z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego, w tym przygotowania niezbędnych materiałów.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa, jak również mieszkańcy Sołectwa nieposiadający czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 3 lub ust.4.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, chyba, że Zebranie Wiejskie, na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika), podejmie uchwałę o wyborze innej osoby na Przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów osób uprawnionych obecnych na Zebraniu

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.

6. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Sołtys przygotowuje i przechowuje dokumentację organów Sołectwa, obejmującą w szczególności uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz uchwały, opinie, pisma i protokoły posiedzeń Rady Sołeckiej. Materiały kancelaryjne niezbędne do realizacji zadań w tym zakresie zapewnia Urząd Gminy.

2. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wyboru organów Sołectwa do protokolarnego przekazania następcy całej zgromadzonej dokumentacji organów Sołectwa w obecności wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół Zebrania sporządza Sekretarz Zebrania, wybrany przez Zebranie Wiejskie na wniosek osoby uprawnionej (uczestnika). Protokół każdego Zebrania podlega przyjęciu na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego, powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Zebrania,

2) liczbę osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu, wzmiankę o wyborze Sekretarza Zebrania,

3) nazwiska i imiona osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) zapis przebiegu obrad Zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) podjęte uchwały,

7) podpisy osób, o których mowa w §15 ust. 5.

4. O ile co innego wyraźnie nie wynika z treści postanowień niniejszego Statutu, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów oddanych "za" musi być większa od liczby głosów oddanych "przeciw", w głosowaniu jawnym , bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo inna osoba będąca Przewodniczącym Zebrania, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo Sekretarz Zebrania.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego lub jego kopię, wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami, Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16. Sołtys odpowiada za realizacje uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kolejnych kadencji Rady Gminy.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Prawa i obowiązki Sołtysa obejmują w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, niniejszego Statutu.

2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie w sprawach i kierunkach określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,

4) sygnalizowanie organom Gminy potrzeb sołectwa i zgłaszanie propozycji zadań do uwzględnienia w budżecie Gminy,

5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,

7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,

9) konsultowanie realizowanych na terenie Sołectwa przedsięwzięć,

10) udział w potwierdzaniu prawidłowości wykonania robót, usług i innych zamówień realizowanych przez wykonawców na terenie Sołectwa, w tym w szczególności wywozu odpadów komunalnych, odśnieżania dróg, robót drogowych,

11) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań Gminy, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z podatkami i opłatami, utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

12) udzielanie pomocy w nadzorowaniu przez Urząd Gminy robót wykonywanych przez osoby zatrudnione w ramach prac społecznie użytecznych, osoby wobec których orzeczono karę ograniczenia wolności oraz przez innych pracowników gospodarczych,

13) konsultowanie odległości projektowanych zabudowań, ogrodzeń i innych obiektów od dróg gminnych, w zakresie odstępstw dopuszczonych w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

14) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, wad wynikających z nieprawidłowego wykonania dróg oraz innych elementów infrastruktury itp.)

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

15) współdziałanie z odpowiednimi organami w ramach akcji prowadzonych na terenie Sołectwa w sytuacji wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym także wykonywanie odpowiednich zarządzeń Wójta,

16) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,

17) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

18) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

19) informowanie radnych Rady Gminy mieszkających w Sołectwie o planowanych terminach i tematach Zebrania Wiejskiego.

20) współdziałanie z organami Gminy przy organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

21) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

22) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

23) udzielanie informacji innym podmiotom w celu realizacji zadań ustawowych (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.).

§ 20. Sołtysowi, który nie jest radnym Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.

4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy obradom.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym.

6. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

8. Sołtys przedstawia na Zebraniu Wiejskim informację o posiedzeniach - w tym o podjętych uchwałach - Rady Sołeckiej, jakie odbyły się od poprzedniego Zebrania Wiejskiego.

9. Sołtys jest obowiązany dostarczyć Wójtowi kopię protokołu posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

10. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz tryb ich odwołania

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje na terenie Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Informacje, o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

7. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zawiera co najmniej:

1) sprawozdanie ustępującego Sołtysa ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej,

2) wybór 3-ch członków Komisji Wyborczej,

3) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Wójt Gminy wyznacza 4-go członka Komisji Wyborczej

9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim przygotowującym wybory sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza od godziny 8^{00} do 18^{00}, w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta.

§ 23. 1. Protokół z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22, przekazuje się niezwłocznie Wójtowi Gminy.

2. Wyznaczeni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy podejmują niezbędne działania w celu przygotowania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, w szczególności przygotowują karty do głosowania i zapewniają obsługę kancelaryjną.

3. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym czasie.

§ 24. 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych.

Zgłoszenie powinno zawierać dane kandydata obejmujące:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,

Do zgłoszenia należy dołączyć listę zawierającą dane osób zgłaszających, obejmujące:

- imiona i nazwiska,
- adresy zamieszkania,
- czytelne podpisy.

Osoby zgłaszające nie muszą być obecne na Zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na Sołtysa, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 25. 1. Osoby uprawnione zgłaszają na Zebraniu ustnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej, podając imię, nazwisko i adres kandydata.

2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.

3. Kandydat na członka Rady Sołeckiej powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.

5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie i zostanie ona przedłożona na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 22.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 4-ch osób wyłonionych zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 2 i ust. 8.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników głosowania oraz wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołów z wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Wyborczej.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przekazywany jest Wójtowi w celu odpowiedniego przechowania i zarchiwizowania.

§ 27. 1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów na kartach umieszczane są w porządku alfabetycznym.

2. Nieważne są karty:

1) inne niż ustalone w ust.1,

2) całkowicie podarte.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i oddają głos na wybranego przez siebie kandydata, lub oddają głosy na wybranych przez siebie kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata lub obok nazwisk tych kandydatów.

4. Osoba uprawniona potwierdza na odpowiednio przygotowanym spisie odbiór kart do głosowania.

5. W wyborach Sołtysa każdy uprawniony oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej każdy uprawniony oddaje głosy na dowolną liczbę kandydatów, jednak nie większa niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, tj. 5.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynika to z ust. 5 i 6 lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

8. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na sołtysa, z lewej strony nazwiska kandydata umieszcza się kratki z napisami obok: TAK , NIE

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania opisanej w ust.4 postawiono znaki „X” w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej z kratek.

§ 28. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 26-27, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów, o wyborze kandydata decyduje Komisja Wyborcza w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział wyłącznie jeden kandydat, wybór na Sołtysa następuje w przypadku uzyskania przez tego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów – tj. takich, na których postawiono znak „X” w kratce obok napisu „TAK”.

4. Jeśli kandydat, o którym mowa w ust. 3 nie został wybrany na Sołtysa, Wójt Gminy ogłasza nowy termin Zebrania Wiejskiego przygotowującego wybory Sołtysa, nie wcześniej jednak niż za 7 dni.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Członkiem Rady Sołeckiej nie zostaje kandydat wybrany na Sołtysa. W takiej sytuacji jego miejsce w Radzie Sołeckiej zajmuje kandydat, który uzyskał kolejną największą ilość głosów.

7. W wyborach Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepis ust. 2 zdanie 2-gie.

8. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół wyników głosowania w 2-ch egzemplarzach, z których jeden po zakończeniu swoich czynności wywiesza na zewnątrz lokalu wyborczego, natomiast drugi niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt Gminy podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że w trakcie głosowania lub w trakcie ustalania wyników głosowania wystąpiły istotne nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt niezwłocznie ponawia procedurę wyborów, odpowiednio Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Tryb odwoływania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

1) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Wójt,

2) co najmniej 15% osób uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek mieszkańców należy skierować do Wójta.

4. Po sporządzeniu lub otrzymaniu wniosku Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa. Po przedstawieniu wniosku o odwołanie oraz wysłuchaniu Sołtysa, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa albo uchwałę w sprawie odrzucenia wnioskuo odwołanie.

5. W przypadku podjęcia uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera 3 członków Komisji Wyborczej.

§ 31. 1. W ciągu 2-ch tygodni po podjęciu przez Zebranie Wiejskie uchwały o przeprowadzeniu głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, Wójt Gminy organizuje głosowanie.

2. Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów.

3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Sołtysa, dotyczące głosowania na 1 kandydata z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Wyborczej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa", w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce znajdującej się obok słowa „TAK" lub słowa „NIE".

§ 32. Przepisy § 30 i 31 stosuje się odpowiednio do odwołania członka Rady Sołeckiej lub całego składu Rady Sołeckiej

§ 33. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34. 1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przestaje pełnić swoja funkcję również w innych przypadkach, w których na stałe wystąpi brak możliwości sprawowania przez niego funkcji.

§ 35. 1. Nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia jednej z przyczyn uzasadniających przeprowadzenie wyborów uzupełniających, o których mowa w § 30-34, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przygotowania tych wyborów.

2. W wyborach uzupełniających przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.
Zasady korzystania i zarządzania mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa wspieranego przez Radę Sołecką .

2. W ramach zarządu, Sołtys i Rada Sołecka zapewniają właściwe korzystanie ze składników mienia poprzez:

1) dbanie o stan techniczny obiektów,

2) prawidłową gospodarkę na gruntach rolnych, leśnych,

3) nadzorowanie wykorzystania mienia oddanego innym osobom i podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych,

4) zgłaszanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych i przeznaczanie na ten cel ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie gminy,

5) wykorzystanie składników mienia zgodnie z ich przeznaczeniem i celem na jaki zostały przekazane.

§ 38. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust.1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39. 1. Gospodarowanie gruntami i obiektami gminnymi znajdującymi się na terenie sołectwa, w szczególności sprzedaż, dzierżawa, najem, podlega konsultacji z Radą Sołecką.

2. Jeżeli sprawa, o której mowa w ust.1 ma istotne znaczenie z punktu widzenia Sołectwa, lub gdy wymagają tego przepisy prawa, Rada Sołecka kieruje ją do rozpatrzenia przez Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku określonym w ust. 1 Rada Sołecka informuje mieszkańców o zajętym stanowisku na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 40.

Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 41. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

2. Rada Gminy działająca w ramach nadzoru może powierzać określone czynności, w szczególności kontrolę swoim komisjom, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy działając w ramach nadzoru może upoważnić do przeprowadzenia określonych czynności, w szczególności kontroli, pracowników Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania od Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego niezbędnych dokumentów, informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących podejmowanych przez te osoby działań w związku z pełnioną w organach Sołectwa funkcją.

2. Organy nadzoru, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,

2) przeprowadzania oględzin składników mienia przekazanego do korzystania sołectwu,

3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

4) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 44. 3. W przypadku, gdy w ramach nadzoru przeprowadzana jest kontrola, poczynione ustalenia przedstawiane są w protokole kontroli. Protokół z kontroli podpisują osoby kontrolujące oraz Sołtys, również w przypadku, gdy kontrola dotyczy Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, organ nadzoru formułuje zalecenia co do sposobu i terminu ich usunięcia. Za wykonanie zaleceń odpowiada Sołtys.

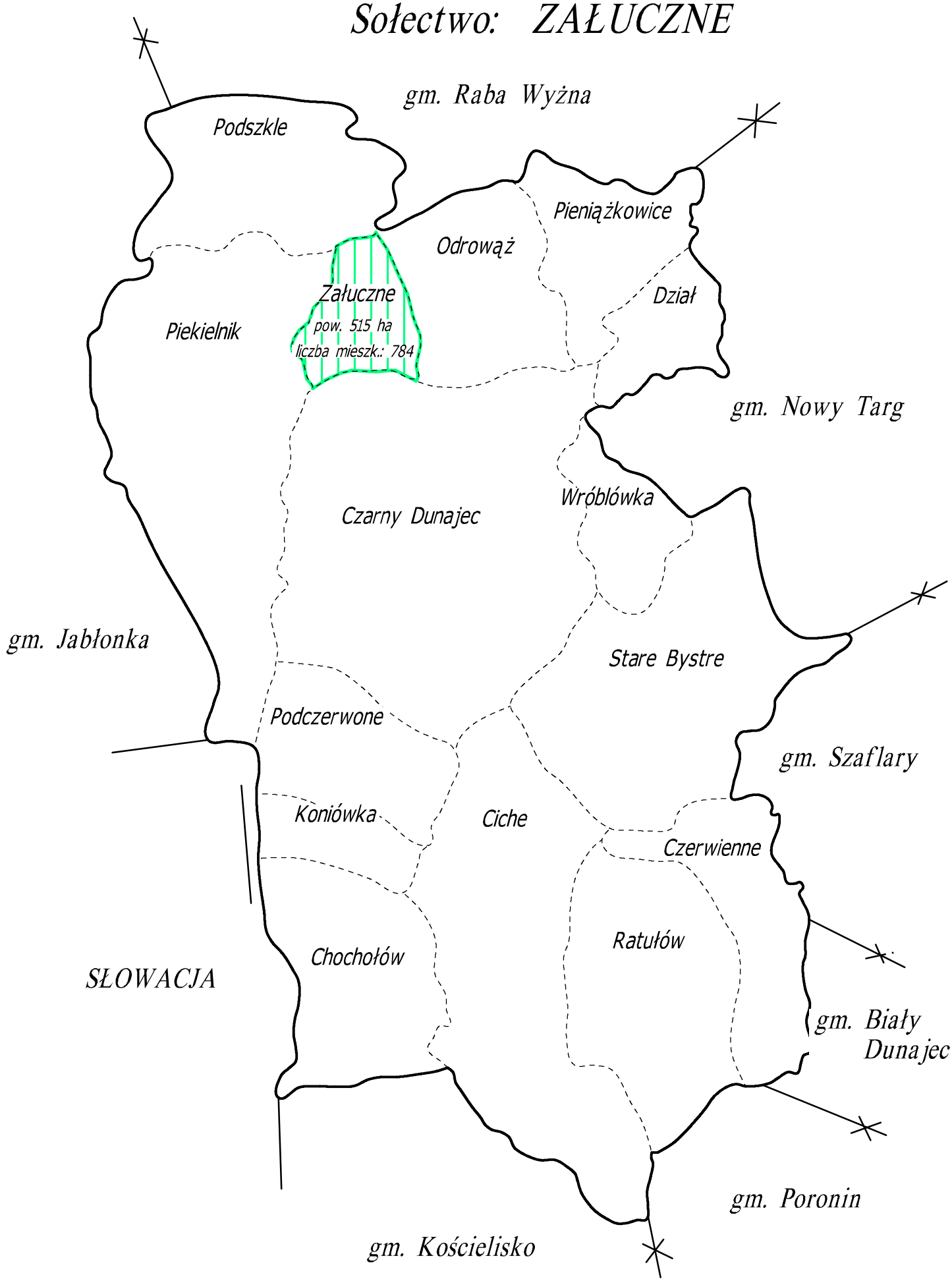
§ 45. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwala Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Gmina: CZARNY DUNAJEC

Sołectwo: ZAŁUCZNE