

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

## Dyrektor

Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu,  
ul. Targowa 1C, 34-470 Czarny Dunajec

# Wniosek o przyjęcie dziecka do Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu

## I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	DATA I MIEJSCE urodzenia kandydata			
3.	Obywatelstwo kandydata			
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem <i>(podkreślić właściwe)</i>	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca <b>zamieszkania</b> rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
8.	Miejsce zatrudnienia rodzica bądź pobierania nauki na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec.	Nazwa placówki:		
		Miejscowość:		
		Ulica i numer:		
		Okres zatrudnienia (data zakończenia umowy w przypadku umowy na czas określony lub wpisać czas nieokreślony) lub okres pobierania nauki:		

## II. Informacja o spełnianiu kryteriów (określonych w Uchwale nr LV/598/2023 Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gminy Czarny Dunajec oraz nadania mu statutu z dnia 27 marca 2023 roku) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 7 kryteriów zaznacz odpowiednio

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
2.	Posiadanie orzeczenia rodzica/opiekuna prawnego o niepełnosprawności.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
3.	Wielodzietność rodziny kandydata (tj. 3 lub więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym)	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata.	TAK	NIE
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz dodatkowo oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydat.</i>	TAK	NIE
5.	Przebywanie poza rynkiem pracy powyżej 2 lat	Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej.	TAK	NIE
6.	Przebywanie poza rynkiem pracy do 1-2 lat	Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej.	TAK	NIE
7.	Przebywanie poza rynkiem pracy do 1 roku.	Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej.	TAK	NIE

- Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....
- Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w żłobku ( stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# ORIENTACYJNY CZAS UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH ŻŁOBKOWYCH

OD GODZINY ..... DO GODZINY .....

POSIŁKI, JAKIE DZIECKO BĘDZIE SPOŻYWAŁO W CIĄGU DNIA W ŻŁOBKU:

ŚNIADANIE  OBIAD  PODWIECZOREK

**Do dnia 12 maja 2023r. należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka przyjętego do żłobka.**

**W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu,  
dziecko NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE.**

## **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

**1 ZAŁĄCZNIK –ODPIS AKTU URODZENIA**

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miejski Żłobek w Czarnym Dunajcu, ul. Targowa 1C, 34-470 Czarny Dunajec. Można się z nami kontaktować poprzez telefon e-mail: [zlobek@czarny-dunajec.pl](mailto:zlobek@czarny-dunajec.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie: GZO (Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu).

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....  
*Miejscowość, data i podpisy rodziców*