

ZARZĄDZENIE NR 180/2023
BURMISTRZA I GMINY CZARNY DUNAJEC
z dnia 2 sierpnia 2023 r.

w sprawie zmiany *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 293/2022 Wójta Gminy Czarny Dunajec z dnia 27 grudnia 2022 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 123/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 31 maja 2023 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), zarządzam:

§ 1

W *Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec* wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Czarny Dunajec Nr 293/2022 z dnia 27 grudnia 2022 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 123/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 31 maja 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w treści §10 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Urząd Miasta i Gminy w Czarnym Dunajcu, łącznie ze stanowiskiem Burmistrza Miasta i Gminy, liczy ogółem 59 i 2/5 etatów.”

b) w ust. 3 pkt 4 dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) Stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami – 1 etat.”

c) w ust. 3 pkt 5 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Stanowiska ds. komunalnych – 4 etaty”.

2) w treści §15 w ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) wydawanie zaświadczeń w sprawie pełnienia funkcji sołtysa.”

3) po rozdziale XII „Zadania Pionu Ochrony Informacji Niejawnych” , dodaje się Rozdział XIIIa w brzmieniu:

„Rozdział XIIIa
Zespoły zadaniowe

§ 31

W Urzędzie tworzy się następujące zespoły zadaniowe:

- 1) Zespół ds. przedsięwzięć finansowanych ze środków dotacyjnych,
- 2) Zespół ds. regulacji stanu prawnego dróg gminnych.

§ 31a

1. Zespół ds. przedsięwzięć finansowanych ze środków dotacyjnych składa się z następujących pracowników:
 - 2) pracownik Biura Rozwoju, któremu powierzono koordynowanie prac Biura,
 - 3) inny pracownik Biura Rozwoju - o ile powierzono mu zadania związane z pozyskaniem dotacji dla danego przedsięwzięcia,
 - 4) Kierownik Referatu Budownictwa,
 - 5) pracownik Referatu Budownictwa – o ile powierzono mu zadania związane z przygotowaniem lub realizacją danego przedsięwzięcia,
 - 6) radca prawny, któremu powierzono zadania związane z przygotowaniem zamówień publicznych,
 - 7) Kierownik i/ lub pracownik Referatu Geodezji i Ochrony Środowiska, w przypadku, gdy dla realizacji przedsięwzięcia niezbędne jest ustalenie/uregulowanie stanu prawnego nieruchomości,
 - 8) Skarbnik Miasta i Gminy lub wyznaczona przez niego osoba, w przypadku gdy przygotowanie/ realizacja przedsięwzięcia wiąże się z zabezpieczeniem dodatkowych, nieprzewidzianych w budżecie środków finansowych,
 - 9) kierownicy innych referatów/ jednostek organizacyjnych (lub wyznaczeniu przez nich pracownicy), w przypadku, gdy realizacja przedsięwzięcia wiąże się z zadaniami realizowanymi przez te referaty, bądź jednostki.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje i organizuje pracownik Biura Rozwoju, któremu powierzono koordynowanie prac Biura.
3. Celem działania Zespołu jest skuteczne i sprawne przygotowanie oraz przeprowadzenie przedsięwzięć, zapewniające w jak największym stopniu pozyskanie, wykorzystanie i rozliczenie dostępnych dotacji.

§ 31b

1. Zespół ds. regulacji stanu prawnego dróg gminnych:
 - 1) Kierownik Referatu Geodezji i Ochrony Środowiska lub Zastępca Kierownika,
 - 2) pracownik Referatu Geodezji i Ochrony Środowiska, któremu powierzono zadanie regulacji stanu prawnego dróg gminnych (publicznych i niepublicznych),
 - 3) Kierownik Referatu Budownictwa,
 - 4) Pracownik Referatu Budownictwa, któremu powierzono przygotowanie i realizację inwestycji drogowych oraz – w razie takiej potrzeby – pracownik, któremu powierzono wydawanie decyzji, postanowień, opinii, uzgodnień i in. Dotyczących dróg gminnych,
 - 5) Pracownik Biura Rozwoju, któremu powierzono koordynowanie prac biura,
 - 6) Radca prawny, któremu powierzono regulacje stanu prawnego dróg na drodze sądowej.
2. Posiedzenia zespołu zwołuje i organizuje Kierownik Referatu Geodezji i Ochrony Środowiska lub Zastępca Kierownika.
3. Celem działania zespołu jest skuteczna, skoordynowana i sprawna regulacja stanu prawnego dróg gminnych (publicznych i wewnętrznych).

§ 31c

1. Zespoły nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie odbywają posiedzenia, którym przewodniczy Burmistrz, lub w jego zastępstwie Sekretarz Miasta i Gminy, albo inna, wyznaczona przez nich osoba.

2. Na posiedzeniach zespołów ustala się niezbędne do podjęcia działania, terminy ich realizacji oraz komórki bądź jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację tych działań, jak również dokonuje się oceny realizacji działań, które zostały ustalone/ polecane na poprzednich posiedzeniach zespołów oraz identyfikuje problemy.
3. Z posiedzeń zespołów spisywane są protokoły, zawierające ustalenia, polecenia i oceny stanu, o których mowa w ust. 2.”

§ 2

1. Wprowadza się tekst jednolity *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec*, uwzględniający zmiany wprowadzone w § 1, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadza się ujednoliconą strukturę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia, w tym czynności związane z zatrudnieniem, dostosowanie do zmian umów o pracę, dostosowania zakresów czynności i podjęcie innych niezbędnych czynności organizacyjnych powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy oraz kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych.

§ 4

1. Zarządzenie przekazuje się kierownikom komórek organizacyjnych celem zastosowania i przekazania do wiadomości pracowników Urzędu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.