

**Zarządzenie Nr 12/2021**  
**Wójta Gminy Czarny Dunajec**  
**z dnia 19 stycznia 2021r.**

***w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury zleconych przez Gminę Czarny Dunajec w 2021 roku organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz powołania Komisji Konkursowej.***

*Na podstawie art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art.13 ust. 1, art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 i z 2019 r. poz. 2020) oraz Rozdziału 7. pkt 1, Rozdziału 9. pkt 2 i Rozdziału 13. Załącznika do Uchwały Nr XXVII/262/2020 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, zarządza się, co następuje:*

**§1.1.** Wójt Gminy Czarny Dunajec ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 2/2021 i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w roku 2021 zadania publicznego z zakresu kultury, pod nazwą: **„Upowszechnianie i rozwój kultury, sztuki, ochrona tradycji i dziedzictwa narodowego”** (w dalszej części jako: **„Zadanie”**), obejmującego w szczególności:

- 1) krzewienie kultury i umiłowania do własnych tradycji poprzez prowadzenie zespołów regionalnych, nauki śpiewu i tańca góralskiego, gry na instrumentach ludowych, promocję regionu poprzez prezentacje folkloru na imprezach gminnych oraz poza gminnych oraz prowadzenie orkiestry dętej;
  - 2) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Czarny Dunajec;
  - 3) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego;
  - 4) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Zadania w roku 2021 wynosi: **250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
3. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w latach poprzedzających zadania publiczne tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 i z 2019 r. poz. 2020) – w dalszej części jako u.d.p.p.w.:
- 1) w roku 2019: 250 000 zł.
  - 2) w roku 2020: 250 000 zł.
4. Ustala się termin realizacji Zadania: od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

**§2.1.** Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w., prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w §2 ust. 1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 u.d.p.p.w., według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wzór oferty stanowi również załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Dodatkowo, do oferty należy załączyć oświadczenia oferenta/offerentów w formie pisemnej, z których wynika, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Do oferty można dołączyć:

- 1) referencje;
- 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem niniejszego konkursu udzielone przez inne podmioty.

5. Do złożenia oferty są upoważnione organizacje, których statut przewiduje prowadzenie działalności zbieżnej z Zadaniem określonym w konkursie.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 2, ust. 3 pkt 1- 7, ust. 5 oraz §3 ust. 2 i ust. 3;
- 2) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 3) złożone po terminie, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.

**§3.1.** Udzielona dotacja na realizację Zadania będzie miała formę powierzenia wykonywania tego Zadania.

2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekraczać 90% całkowitego kosztu Zadania.

3. Wymagany jest udział wkładu niefinansowego osobowego, który nie może być niższy aniżeli równowartość 10% kwoty wsparcia.

4. Oferent może również w ofercie wnieść dobrowolny wkład finansowy na realizację Zadania.

5. Zasady dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: Przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztorysu mogą być dokonywane na następujących zasadach:

- 1) Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 30%.
- 2) Zmniejszenie danej pozycji kosztorysu może być dokonane bez limitu.

6. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

7. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- 2) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura niezwiązane bezpośrednio z realizacją Zadania;
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji;
- 4) pokrycie strat i długów.

8. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

9. Oferenci mają obowiązek zapoznać się z załącznikami do niniejszego Zarządzenia.

10. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina Czarny Dunajec zawrze umowę, której wzór został określony w załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§4.1.** Komisja konkursowa, w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, dokonuje oceny ofert, przyznając punkty, według następujących kryteriów:

1) formalne:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert?	TAK/NIE
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?	TAK/NIE
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?	TAK/NIE
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?	TAK/NIE
5.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?	TAK/NIE
6.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki?	TAK/NIE

2) merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej:	
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta,	0-6
2.	Realność przedłożonej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-6
3.	Zamiar odpłatnego/nieodpłatnego wykonywania zadania	0-6
4.	Proponowana jakość wykonania zadania, szczególnie przy uwzględnieniu kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0-6
5.	Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków oraz wkładu rzeczowego	0-6
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-6
7.	Spójność i oryginalność koncepcji zadania	0-6
8.	Wejście w nowe płaszczyzny działalności kulturalnej (różnorodność wykorzystanych narzędzi i form prezentacji)	0-6
9.	Działanie na rzecz krzewienia kultury, lokalnej tradycji, obrzędowości i współpraca z innymi podmiotami (organizacje pozarządowe, instytucje kultury, jednostki samorządu terytorialnego)	0-6
	<b>Wartość ogólna oceny merytorycznej</b>	

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień (braków) formalnych, w nieprzekraczalnym terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania w sprawie uzupełnienia uchybienia. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarny Dunajec, w terminie 7 dni, od dnia dokonania oceny ofert przez Komisję Konkursową.

4. Wójt Gminy Czarny Dunajec zastrzega sobie możliwość odmowy zawarcia umowy dotacyjnej z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:

- 1) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, iż wcześniej przyznana oferentowi dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo;

- 2) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego Zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarny Dunajec, na stronie [www.czarny-dunajec.pl](http://www.czarny-dunajec.pl) a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

**§5.1. Termin składania ofert upływa w dniu 16.02.2021r.**

2. Oferty należy składać na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec (ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec) lub pocztą (adres do korespondencji: Urząd Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec).
3. **Decyduje data wpływu oferty, potwierdzona pieczęcią (prezentatą) wpływu,** a nie data stempla pocztowego.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną w terminie określonym w §5 ust. 1.
5. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą Zadania.
6. Obsługa merytoryczna: wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu, konsultacje, pomoc można uzyskać w Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2A, 34-470 Czarny Dunajec, nr telefonu: 18 26 571 79 w godz. 7.30 -15.30.

**§6.1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w §, Wójt Gminy Czarny Dunajec powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:**

- 1) Małgorzata Kulawiak
- 2) Michał Jarończyk
- 3) Renata Zięba
- 4) Mateusz Latoszek

**§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarny Dunajec.**

**§8. Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarny Dunajec, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Czarny Dunajec oraz na stronie internetowej Gminy Czarny Dunajec.**

**§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**