……………………………………………………….

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………………….

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………………….

**Dyrektor**

Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu,  
 ul. Targowa 1C, 34-470 Czarny Dunajec

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | DATA I MIEJSCE urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | Obywatelstwo kandydata |  | | |
| 4. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 5. | Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem  *(podkreślić właściwe)* | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 6. | Adres miejsca **zamieszkania**  rodziców i kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 8. | Miejsce zatrudnienia rodzica bądź pobierania nauki na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec. | Nazwa placówki: | |  |
| Miejscowość: | |  |
| Ulica i numer: | |  |
| Okres zatrudnienia (data zakończenia umowy w przypadku umowy na czas określony lub wpisać czas nieokreślony) lub okres pobierania nauki: | |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów (**określonych w Uchwale nr LV/598/2023 Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gminy Czarny Dunajec oraz nadania mu statutu z dnia 27 marca 2023 roku**)  
   i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 7 kryteriów zaznacz odpowiednie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Posiadanie orzeczenia dziecka  o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność. | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| **2.** | Posiadanie orzeczenia rodzica/opiekuna prawnego o niepełnosprawności. | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* | TAK | NIE |
| **3.** | Wielodzietność rodziny kandydata (tj. 3 lub więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym) | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata. | TAK | NIE |
| **4.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz dodatkowo oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydat.* | TAK | NIE |
| **5.** | Przebywanie poza rynkiem pracy powyżej 2 lat | Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej. | TAK | NIE |
| **6.** | Przebywanie poza rynkiem pracy do 1-2 lat | Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej. | TAK | NIE |
| **7.** | Przebywanie poza rynkiem pracy do 1 roku. | Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej. | TAK | NIE |

1. Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ………..
2. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w żłobku  
   ( stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ORIENTACYJNY CZASUCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH ŻŁOBKOWYCH

OD GODZINY ………………… DO GODZINY………………………

POSIŁKI, JAKIE DZIECKO BĘDZIE SPOŻYWAŁO W CIĄGU DNIA W ŻŁOBKU:

ŚNIADANIE OBIAD PODWIECZOREK

**Do dnia 12 maja 2023r. należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka przyjętego do żłobka.**

**W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu,**

**dziecko NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE.**

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

**1 *ZAŁĄCZNIK –ODPIS AKTU URODZENIA***

**2…………………………………………………….**

**3…………………………………………………….**

**4…………………………………………………….**

**5…………………………………………………….**

**6…………………………………………………….**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miejski Żłobek w Czarnym Dunajcu, ul. Targowa 1C, 34-470 Czarny Dunajec**.** Można się z nami kontaktować poprzez e-mail: [zlobek@czarny-dunajec.pl](mailto:zlobek@czarny-dunajec.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie: GZO (Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu).

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie  
w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

1. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

………………………………………………………………………………………  
*Miejscowość, data i podpisy rodziców*