

Zarządzenie nr 1/2023
Dyrektora Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu
z dnia 16 maja 2023r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu.

Na podstawie Statutu Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu nadanego uchwałą Nr LV/598/2023 RADY MIASTA I GMINY CZARNY DUNAJEC z dnia 27 marca 2023 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu i nadania mu statutu, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin organizacyjny Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W CZARNYM DUNAJCU

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Miejski Żłobek w Czarnym Dunajcu, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 204 ze zm.);
- statutu Żłobka stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr LV/598/2023 RADY MIASTA I GMINY CZARNY DUNAJEC z dnia 27 marca 2023 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu i nadania mu statutu niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
- Uchwały nr LVI/607/2023 Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 14 marca 2023 r.w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez Miejski Żłobek w Czarnym Dunajcu.

§ 2

Regulamin organizacyjny Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu określa:

1. Postanowienia ogólne.
2. Cele i zadania Żłobka.
3. Opieka nad dziećmi, w tym:
 - a) Przeprowadzanie Dzieci.
 - b) Sprawowanie opieki nad Dziećmi podczas pobytu w Żłobku.
 - c) Odbiór dzieci.
4. Wyżywienie.
5. Rejestr nieobecności.
6. Opłaty.

7. Warunki naboru.
8. Zasady rozwiązywania umowy na korzystanie z usług Żłobka.
9. Wyprawka.
10. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku.
11. Struktura organizacyjna Żłobka.
12. Prawa i obowiązki Rodziców i Opiekunów Prawnych oraz zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
13. Prawa i obowiązki Dziecka.
14. Postanowienia końcowe.

§ 3

Ileć w regulaminie organizacyjnym Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek w Czarnym Dunajcu
2. Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka w Czarnym Dunajcu
4. Opiekunce – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Żłobku, którymi są pracownicy merytoryczni.
5. Pracownikowi obsługi – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku: pracownik gospodarczy.

§ 4

1. Żłobek jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Czarny Dunajec, nad którą nadzór sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec.
2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.
4. Siedziba Żłobka znajduje się w Czarnym Dunajcu, ul. Targowa 1C.
5. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 5

1. Żłobek nosi nazwę „Miejski Żłobek w Czarnym Dunajcu”.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Czarnym Dunajcu przy ul. Targowej 1C
3. Obszarem działania Żłobka jest Miasto i Gmina Czarny Dunajec.

§ 6

1. Żłobek sprawuje opiekę edukacyjną i opiekuńczo- wychowawczą nad Dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, których Rodzice lub Opiekunowie Prawni pracują.
2. Opieka nad Dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 7

1. Żłobek świadczy opiekę nad Dziećmi w dni robocze w wymiarze 10 godzin dziennie, od 6:30 do 16.30.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok w wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy wakacyjnej lub przerw spowodowanych przyczynami losowymi. Termin przerwy wakacyjnej zostaje ustalony przez Dyrektora placówki do 31 stycznia każdego roku.

II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 8

CELEM DZIAŁANIA ŻŁOBKA

Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi wieku do

lat 3, a w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno -zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

DO ZADAŃ ŻŁOBKA NALEŻY:

- 1) zapewnienie Dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;

- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju Dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju Dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwych do wieku Dziecka;
- 4) wyrabianie u Dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie Dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie Dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku Dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności Dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania Dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z Rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie Dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy;
- 10) rozwijanie samodzielności Dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku Dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością Dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 9

ZADANIA POWYŻSZE ŻŁOBEK REALIZUJE POPRZEZ:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych Dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z Dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z Dzieckiem, w przypadku

Dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości Dziecka;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych Dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
 - 5) zapewnienie Dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 6) zapewnienie Dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej Dziecka;
 - 8) troskę o rozwój umysłowy Dziecka;
 - 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 10) zapewnienie Dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
 - 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
 - 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad Dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji Dziecka.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb Dziecka kieruje się w szczególności: dobrem Dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju Dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

III OPIEKA NAD DZIEĆMI

§ 10

PRZYPROWADZANIE DZIECI

1. Za bezpieczeństwo Dzieci w drodze do i ze Żłobka odpowiadają Rodzice/Prawni Opiekunowie.
2. Osoba przyprowadzająca Dziecko rozbiera je w szatni i osobiście przekazuje pracownikowi dyżurującemu. Pracownicy Żłobka nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo Dziecka pozostawionego przez Rodziców/Prawnych Opiekunów przed wejściem do szatni, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.
3. Do Żłobka przyprowadza się Dzieci zdrowe, ubrane w odzież adekwatną do pogody. Dzieci chore (przeziębione, zakatarzone, kaszlące) nie mogą przebywać w grupie z Dziećmi zdrowymi. Pielęgniarka, Opiekun ma prawo nie przyjąć chorego Dziecka.

4. Opiekunki mają prawo nie przyjąć do Żłobka Dziecka, u którego widać wyraźne objawy chorobowe/infekcyjne, chyba, że Rodzic/Prawny Opiekun przedłoży aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania Dziecka do Żłobka lub objawy te wynikają z alergii Dziecka i zostało przedłożone zaświadczenie od alergologa o braku przeciwwskazań do uczęszczania Dziecka do Żłobka.
5. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych w ciągu dnia, Rodzice lub osoby przez nich upoważnione są natychmiast powiadamiane przez Opiekunkę o potrzebie odebrania Dziecka z placówki celem zasięgnięcia porady lekarskiej.
6. W Żłobku nie mogą przebywać Dzieci: po urazach (złamaniach, oparzeniach i innych zabiegach chirurgicznych) do czasu całkowitego wyleczenia.
7. W przypadku Dzieci, u których stwierdzono alergię pokarmową należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o alergii Dziecka, ze wskazaniem na co jest ono uczulone, celem wykluczenia alergenów z diety Dziecka.

§ 11

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania Dziecka w godzinach ustalonych przez Żłobek tj. przed śniadaniem o godz.:9:00.
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie mogą wchodzić do sal pobytu Dzieci po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem Żłobka lub Opiekunką grupy.
3. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych Rodzic/Prawny Opiekun może pozostawać z Dzieckiem na sali przez czas ustalony z Opiekunem grupy.
4. Czas pobytu Dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany.
5. Pracownicy Żłobka nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo Dziecka pozostawionego poza budynkiem Żłobka, tj. przed budynkiem, w ogrodzie.

§ 12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) na pisemny wniosek Rodziców/Prawnych Opiekunów mogą być Dziecku podawane leki.
2. W takim przypadku szczegóły postępowania określa procedura dotycząca sytuacji, gdy do Żłobka uczęszcza Dziecko chore.
3. W Żłobku nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia Dziecka, Żłobek wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia Rodziców/Prawnych Opiekunów.
5. Do czasu przybycia Rodziców/Prawnych Opiekunów Dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Żłobka.

§ 13

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIEĆMI PODCZAS POBYTU W ŻŁOBKU

1. W celu realizacji zadań Żłobka dla zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia i właściwego rozwoju psychofizycznego Dzieci, Dyrektor przydziela do grupy odpowiednią do liczby obecnych Dzieci ilość pracowników merytorycznych (opiekunek).
2. Po przyjęciu Dziecka do Żłobka, Dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez Rodziców/Prawnych Opiekunów lub upoważnioną osobę.
3. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Sposób sprawowania opieki nad Dziećmi w czasie pobytu w Żłobku określa Procedura VII dotycząca bezpieczeństwa w sali zajęć oraz podczas prowadzenia zajęć.

§ 14

ODBIÓR DZIECI

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców/Prawnych Opiekunów. Za pisemną zgodą Rodziców dziecko może być odbierane przez osobę pełnoletnią, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru Dziecka ze Żłobka.
2. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odebranego ze Żłobka przez uprawnioną przez nich osobę.
3. Przy odbieraniu Dziecka z placu zabaw wymaga się od Rodziców/Prawnych Opiekunów, aby podeszli razem z Dzieckiem do Opiekuna i zgłosili fakt odebrania Dziecka. Opiekunowie muszą widzieć i wiedzieć, kto odbiera Dziecko.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania Dziecka w przypadku stwierdzenia, że Rodzic lub inna uprawniona do odbioru Dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad Dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenia i inne). Dalsze postępowanie w tym przypadku określa odpowiednia procedura.
5. W przypadku nieodebrania Dziecka ze Żłobka przez Rodziców/Prawnych Opiekunów lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, sposób

postępowania określa Procedura II dotycząca odebrania dziecka po godzinach urzędowania żłobka lub nieodebrania dziecka ze Żłobka.

IV WYŻYWIENIE

§ 15

1. W czasie pobytu Dziecka w Żłobku, ma ono zapewnione wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi. Uwzględniamy diety eliminacyjne.
2. Diety eliminacyjne mogą być realizowane w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej alergologa, gastrologa, endokrynologa itp. poczynając od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.
3. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim powinny zawierać jednostkę chorobową oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej Dziecka.

§ 16

1. W Żłobku Dzieci nie są zmuszane do jedzenia.
2. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).
3. Do Żłobka nie wolno przynosić własnego jedzenia i picia. Wyjątek stanowią przypadki, w których Rodziców/Prawnych Opiekunów w umowie o świadczenie usług zadeklarowali własne wyżywienie, w związku ze specjalną dietą Dziecka.
4. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości stawki dziennej za wyżywienie Dziecka. Rodzice/Prawni Opiekunowie dziecka nieobecnego w Żłobku zobowiązani są zgłosić tę nieobecność najpóźniej danego dnia do godziny 8:30. Spowoduje to odliczenie odpłatności za niewykorzystane żywienie. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie nastąpi w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

V REJESTR NIEOBECNOŚCI

§ 17

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie powinni powiadomić pracowników Żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności Dziecka w placówce.

2. Opiekunowie lub wyznaczony pracownik każdego dnia uzupełniają rejestr dzienny pobytu Dziecka w Żłobku.
3. W ostatnim dniu miesiąca Organ prowadzący lub wyznaczony pracownik Żłobka podlicza rejestry dzienne za dany miesiąc.
4. Rejestry stanowią podstawę naliczenia opłat za pobyt Dziecka w danym miesiącu.
5. Odliczeniu ze względu na całodzienną nieobecność Dziecka podlega jedynie kwota stawki żywieniowej.

VI OPŁATY

§ 18

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie są zobowiązani do uiszczania odpłatności związanych z pobytem dziecka w Żłobku, w terminie i na zasadach określonych przez Dyrektora Miejskiego Żłobka w Umowie na korzystanie z usług Żłobka.
2. Organ prowadzący może dokonać podwyżki czesnego raz w roku z wcześniejszym uprzedzeniem Rodziców/Prawnych Opiekunów .
3. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na wskazany rachunek bankowy Żłobka.

§ 19

1. Opłata obejmuje pobyt Dziecka w Żłobku oraz wyżywienie. Wysokość opłat ustala Rada Miasta i Gminy Czarny Dunajec.
2. Wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z organem prowadzącym Żłobek.
3. Opłaty dokonywane powinny być przez Rodziców/Prawnych Opiekunów do 10-go każdego miesiąca.

§ 20

1. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności Dziecka w Żłobku.

VII WARUNKI NABORU

§ 22

1. Do Żłobka przyjmowane są Dzieci, które wraz z Rodzicami lub Rodzicem zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec, Rodzic zatrudniony jest bądź pobiera naukę na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu Dziecka w Żłobku do 4 roku życia.
3. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci spoza Miasta i Gminy Czarny Dunajec. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

§ 23

1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek Rodziców/Prawnych Opiekunów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.
2. Regulamin rekrutacji do Żłobka ustala Dyrektor Żłobka i ogłasza go z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej Miasta i Gminy Czarny Dunajec i tablicy ogłoszeń Żłobka.
3. Rodzice/Prawni Opiekunowie Dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania Dziecka do Żłobka do złożenia u Dyrektora Żłobka zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do uczęszczania Dziecka do Żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu Dziecka.
4. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi Dzieci przyjętych do Żłobka po zakończeniu rekrutacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez Dziecko z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania Dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy Dzieci przyjętych.
5. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w kolejnym roku szkolnym przed rozpoczęciem rekrutacji na tenże rok, składając „Deklarację kontynuowania opieki nad dzieckiem”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.

§ 24

1. Zapisy do Żłobka trwają cały rok, w miarę posiadanych miejsc.
2. W przypadku, gdy liczba Dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach ujętych w Rozdziale 3. § 10 Statutu Żłobka.
3. W przypadku, kiedy kryteria określone w Rozdziale 3. § 10 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia Dzieci do Żłobka, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.
4. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc.
5. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

VIII ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY NA KORZYSTANIE Z USŁUG ŻŁOBKA

§ 25

1. Z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami dziecka przyjętego do Żłobka podpisywana jest umowa, dotycząca korzystania z usług Żłobka.
2. Umowa może być rozwiązana przez Rodziców/Prawnych Opiekunów, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, złożonym do Dyrektora na piśmie.
3. Umowa może być rozwiązana przez Dyrektora, za wypowiedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Dyrektor dokonała wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) jeśli Rodzice/Prawni Opiekunowie nie wnoszą opłat za świadczenia placówki w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami co najmniej 1 miesiąc lub
 - 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
 - 3) jeżeli pomimo pisemnego ostrzeżenia Rodzice/Prawni Opiekunowie nie przestrzegają zapisów umowy i Statutu placówki lub
 - 4) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia Dziecka do Żłobka lub
 - 5) niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Rodzica Dziecka w terminie 3 miesięcy od dnia ustania zatrudnienia lub

- 6) zawieszenia lub wykreślenia przez Rodzica wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 miesiące lub
 - 7) niepodjęcia przez okres 3 miesięcy nauki w systemie dziennym przez Rodzica dziecka lub
 - 8) nieprzedstawienia na żądanie Dyrektora Żłobka dokumentów poświadczających zatrudnienie Rodziców w każdym czasie - w przypadku powzięcia informacji świadczących o utracie statusu osoby pracującej na rynku pracy oraz możliwości sprawowania osobistej opieki nad Dzieckiem wieku do lat 3 lub
 - 9) nieuczęszczania Dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny lub
 - 10) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania Dziecka w Żłobku lub
 - 11) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Żłobka lub w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku.
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron dokonany na piśmie.
 5. Skreślenie Dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka nie zwalnia Rodziców/Prawnych Opiekunów z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

IX WYPRAWKA

§ 26

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców/Prawnych Opiekunów:
 - a) w miękkie domowe obuwie, odpowiednio dopasowane, zapewniające bezpieczne poruszanie się, za wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
 - b) pampersy, środki higieny osobistej (chusteczki nawilżane, krem),
 - c) produkty jednorazowego użytku (podkłady, śliniaczki itp.),
 - d) bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
 - e) odzież wierzchnią dostosowaną do warunków atmosferycznych, w sposób umożliwiający dziecku bezpieczny pobyt na powietrzu podczas zajęć, bez narażania zdrowia,
 - f) kocyk, poduszkę,
 - g) nową, wyparzoną butelkę lub kubek do wody/kompotu oraz butelkę mleka i mleko modyfikowane (w razie potrzeby podawania mleka),

- h) artykuły papiernicze,
- i) jeżeli Dziecko korzysta z urządzeń lub aparatów, które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mają przekazać je personelowi wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
- j) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez Dyrektora Żłobka.

§ 27

1. Rzeczy dziecka powinny być podpisane.
2. Dziecko nie może mieć w Żłobku biżuterii typu pierścionki, koraliki, bransoletki itp.
3. Do Żłobka wolno przynosić własne zabawki po uzgodnieniu tego z Opiekunem, z wyjątkiem przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci (biżuteria, ostre przedmioty itp.).
4. Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez Dzieci do Żłobka.

X RAMOWY ROZKŁAD DNIA POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 28

1. Organizacja dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych i możliwości psychofizycznych Dzieci.
2. „Ramowy rozkład dnia” pobytu dziecka w Żłobku:

6:30 – 8:45	przyjmowanie dzieci
8:45 – 9:00	zabiegi higieniczne i przygotowanie do posiłku
9:00 – 9:30	ŚNIADANIE
9:30 – 10:15	zajęcia edukacyjne i zabawy opiekuńczo-wychowawcze na sali lub na placu zabaw
10:15 – 10:30	zabiegi higieniczne i przygotowanie do posiłku
10:30 – 10:45	PRZEKĄSKA
10:45 – 11:45	zajęcia edukacyjne i zabawy opiekuńczo-wychowawcze na sali lub na placu zabaw

11:45 – 12:00	zabiegi higieniczne i przygotowanie do posiłku
12:00 – 12:45	OBIAD
12:45 – 13:00	toaleta i przygotowanie do odpoczynku
13:00 – 14:15	leżakowanie
14:15 – 14:30	zabiegi higieniczne i przygotowanie do posiłku
14:30 – 15:00	PODWIECZOREK
15:00 – 16:30	zajęcia i zabawy opiekuńczo-wychowawcze, rozchodzenie się dzieci

*W grupie dzieci do 1 roku życia rozkład dnia jest dostosowany do indywidualnych potrzeb dzieci.

XI STRUKTURA ORGANIZACYJNA ŻŁOBKA

§ 29

1. W Żłobku mogą funkcjonować następujące stanowiska:

- dyrektor Żłobka,
- pielęgniarka,
- sekretarz, intendent,
- starszy opiekun dziecięcy, opiekun dziecięcy, młodszy opiekun dziecięcy,
- pomoc opiekuna,
- psycholog,
- pedagog,
- logopeda,
- sprzątaczką,
- pracownik gospodarczy,
- st. kucharz, kucharz, pomoc kuchenna.

§ 30

1. Obsługę księgową oraz sporządzanie i prowadzenie dokumentacji płacowej dla pracowników Żłobka prowadzi Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu jako jednostka obsługująca.

2. Pracownicy Żłobka są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
3. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają Regulamin Pracy, zakresy czynności, Statut Szkoły, Kodeks pracy i inne przepisy.
4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje Dyrektor.
5. Ilość pracowników w Żłobku, wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach uzależniony jest od ilości Dzieci przyjętych do Żłobka.
6. Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadr przy jednoczesnym zabezpieczeniu realizacji zadań Żłobka.

§ 31

Zakres działania Dyrektora:

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor działający w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników administracji i obsługi.
3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa niniejszy Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników.
5. Dyrektora Żłobka w razie jego nieobecności zastępuje osoba posiadająca upoważnienie Dyrektora ze wskazanym zakresem zastępowania.
6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności kierowanie całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, reprezentowanie placówki na zewnątrz oraz wspomaganie pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

§ 32

1. W Żłobku funkcjonują następujące działy:

1. Dział opiekuńczo-wychowawczy.
Fachowy personel działu stanowią: opiekunowie i pielęgniarka.
2. Dział gospodarczy.
Dział gospodarczy stanowią sprzątaczkі, konserwator, kucharka i pomoc kuchenna.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków, odpowiedzialności oraz zakres uprawnień na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Pracy i Statut Żłobka.

XII PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 33

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie Dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich Dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

§34

2. Rodzice/Prawni Opiekunowie dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy Żłobka, w tym przeznaczonego na realizację zajęć opiekuńczych i edukacyjno – wychowawczych;
- 2) przestrzegania zarządzeń Dyrektora, a w szczególności dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku;
- 3) zaopatrzenia Dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 4) przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie Dziecka zdrowego;
- 7) informowania Dyrektora lub Opiekuna grupy o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w placówce; Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować Żłobek o chorobie zakaźnej u dziecka.

§35

3. Rodzice/Prawni Opiekunowie Dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z Dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§36

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

§ 37

Zasady udziału Rodziców/Prawnych Opiekunów w zajęciach prowadzonych w Żłobku:

1. Rodzice Dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych (otwartych) i adaptacyjnych oraz uroczystościach okolicznościowych (Dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka) organizowanych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo Dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny Dzieci.
3. Każde Dziecko przyjęte do Żłobka i Rodzic ma prawo do okresu adaptacyjnego.
4. Dni adaptacyjne oraz zabawy integracyjne organizowane są w Żłobku w każdej grupie wiekowej, po uprzednim poinformowaniu Rodziców o ich terminie.
5. Okres adaptacyjny Dziecka odbywa się w indywidualnie ustalony z Rodzicami sposób, pod kierunkiem Opiekuna/-ki, zgodnie z zasadami ujętymi w Programie Adaptacji.
6. W czasie pobytu Rodzica w Żłobku ma on obowiązek podporządkowania do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na Dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów BHP.

XIII PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§ 38

1. Dziecko korzystające z opieki żłobkowej ma prawo do:

- poszanowania indywidualnego rozwoju,
- szacunku i zachowania godności,
- swobody myśli, sumienia i wyznania,
- aktywnego i twórczego spędzania czasu w żłobku,
- wątpliwości, niepokoju i nieporadności,
- brudzenia się w trakcie zabawy i posiłku,
- odmowy spożywania posiłku,
- spokoju i samotności, gdy tego chce,
- snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- spacerów i zabawy na świeżym powietrzu,
- zdrowego żywienia,
- okazywania szacunku przez zatrudnionych pracowników, kontrolowania przez nich swoich emocji i słów kierowanych do dziecka, dotyczących jego samego i ważnych dla niego osób.

§ 39

1. Do obowiązków Dziecka w zakresie dostosowanym do jego wieku i możliwości rozwojowych w szczególności należą:

- a) szanowanie innych dzieci oraz wytworów ich zabawy i pracy,
- b) słuchanie i reagowanie na polecenia Opiekuna lub innej osoby upoważnionej, okazywanie szacunku opiekunom oraz innym osobom,
- c) przestrzeganie ustalonych zasad zachowania w grupie,
- d) dbanie o zabawki, szanowanie ich i uczestniczenie w ich porządkowaniu np. po zabawie,
- e) nie oddalanie się samowolnie od grupy,
- f) zgłaszanie Opiekunowi niedyspozycji, problemów, dolegliwości, potrzeb itp.

XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy Żłobka co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, a dotyczące funkcjonowania Żłobka ustala Dyrektor w formie Zarządzeń wewnętrznych.
4. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w sposób właściwy dla jego nadania.

§ 41

1. Status prawny pracowników żłobka określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 204 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530).
2. Porządek i rozkład czasu pracy dla pracowników żłobka określa regulamin pracy ustalony przez Dyrektora.