

Zarządzenie Nr 6/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec
z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury zleconych przez Miasto i Gminę Czarny Dunajec w 2024 roku organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego

Na podstawie art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art.13 ust. 1 i 2, art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Rozdziału 7. ust. 1 i ust. 2, Rozdziału 9. pkt 2 i Rozdziału 13. Załącznika do Uchwały Nr LXIV/667/2023 Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2023 r. poz. 7613), zarządza się, co następuje:

§1.1. Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 1/2024 i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego z zakresu kultury, pod nazwą: „*Upowszechnianie i rozwój kultury, sztuki, ochrona tradycji i dziedzictwa narodowego*” (w dalszej części jako: „Zadanie”), obejmującego w szczególności:

- 1) krzewienie kultury i umiłowania do własnych tradycji poprzez prowadzenie zespołów regionalnych, nauki śpiewu i tańca góralskiego, gry na instrumentach ludowych, promocję regionu poprzez prezentacje folkloru na imprezach gminnych oraz poza gminnych oraz prowadzenie orkiestry dętej;
- 2) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców Miasta i Gminy Czarny Dunajec;
- 3) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego;
- 4) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Zadania w roku 2024 wynosi: **364 000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące złotych).**

3. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w latach poprzedzających zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w dalszej części jako: „u.d.p.p.w.”):

- 1) w roku 2021: 250 000 zł;
- 2) w roku 2022: 250 000 zł.
- 3) w roku 2023: 300 000 zł.

4. Ustala się termin realizacji Zadania: od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024 r.

§2.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.w., prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w §2 ust. 1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 u.d.p.p.w., według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wzór oferty stanowi również załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Do oferty należy załączyć oświadczenia oferenta/ofertentów w formie pisemnej (część „VII. Oświadczenia” wzoru oferty), z których wynika, że:
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
 - 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - 3) oferent/oferenci składający ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent/oferenci składający ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Do oferty można dołączyć:
- 1) referencje;
 - 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem niniejszego konkursu udzielone przez inne podmioty.
5. Do złożenia oferty są upoważnione organizacje, których statut przewiduje prowadzenie działalności zbieżnej z Zadaniem określonym w konkursie.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 2, ust. 3 pkt 1- 7, ust. 5 oraz §3 ust. 2 i ust. 3;
 - 2) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1;
 - 3) złożone po terminie, o którym mowa w §5 ust. 1.
- §3.1. Udzielona dotacja na realizację Zadania będzie miała formę powierzenia wykonywania tego Zadania.**
2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekraczać 90% całkowitego kosztu Zadania.
 3. Wymagany jest udział wkładu niefinansowego osobowego, który nie może być niższy aniżeli równowartość 10% kwoty wsparcia.
 4. Oferent może również w ofercie wnieść dobrowolny wkład finansowy na realizację Zadania.
 5. Zasady dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: Przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztorysu mogą być dokonywane na następujących zasadach:
 - 1) przesunięcie uznaje się za zgodne z umową o realizację zadania publicznego, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 30%;
 - 2) zmniejszenie danej pozycji kosztorysu może być dokonane bez limitu.
 6. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
 7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zakup gruntów lub innych nieruchomości;
 - 2) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura niezwiązane bezpośrednio z realizacją Zadania;
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o realizację zadania publicznego;
 - 4) pokrycie strat i długów.
 8. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 9. Oferenci mają obowiązek zapoznać się z załącznikami do niniejszego Zarządzenia.
 10. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto i Gmina Czarny Dunajec zawrze umowę o realizację zadania publicznego, której wzór został określony w załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów



sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - wzór umowy o realizację zadania publicznego stanowi również załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4.1. Komisja konkursowa, w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, dokonuje oceny ofert, przyznając punkty, według następujących kryteriów:

1) formalne:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert?	TAK/NIE
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?	TAK/NIE
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?	TAK/NIE
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?	TAK/NIE
5.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?	TAK/NIE
6.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki?	TAK/NIE

2) merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej:	
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta,	0-6
2.	Realność przedłożonej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-6
3.	Zamiar odpłatnego/nieodpłatnego wykonywania zadania	0-6
4.	Proponowana jakość wykonania zadania, szczególnie przy uwzględnieniu kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0-6
5.	Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków oraz wkładu rzeczowego	0-6
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-6
7.	Spójność i oryginalność koncepcji zadania	0-6
8.	Wejście w nowe płaszczyzny działalności kulturalnej (różnorodność wykorzystanych narzędzi i form prezentacji)	0-6
9.	Działanie na rzecz krzewienia kultury, lokalnej tradycji, obrzędowości i współpraca z innymi podmiotami (organizacje pozarządowe, instytucje kultury, jednostki samorządu terytorialnego)	0-6
	Wartość ogólna oceny merytorycznej	

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień (braków) formalnych, w nieprzekraczalnym terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania w sprawie uzupełnienia uchybienia. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec, w terminie 7 dni, od dnia dokonania oceny ofert przez Komisję Konkursową.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec zastrzega sobie możliwość odmowy zawarcia umowy o realizację zadania publicznego z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:

1) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, iż wcześniej przyznana oferentowi dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo;

- 2) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego Zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Czarny Dunajec, na stronie www.czarny-dunajec.pl a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§5.1. Termin składania ofert upływa w dniu 12 lutego 2024 r.

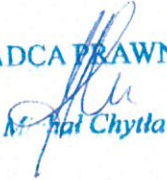
2. Oferty należy składać na dzienniku podawczym w Urzędzie Miasta i Gminy Czarny Dunajec (ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec) lub pocztą (adres do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec).
3. **Decyduje data wpływu oferty, potwierdzona pieczęcią (prezentatą) wpływu,** a nie data stempla pocztowego.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną w terminie określonym w §5 ust. 1.
5. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą Zadania.
6. Obsługa merytoryczna: wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu, konsultacje, pomoc można uzyskać w Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2A, 34-470 Czarny Dunajec, nr telefonu: 18 26 571 79 w godz. 7.30 -15.30.

§6.1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w §1, Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec powoła w drodze odrębnego zarządzenia Komisję Konkursową.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

§8. Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Czarny Dunajec, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

M. Chytła

BURMISTRZ

Marcin Ratułowski