

Zarządzenie nr 4/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec
z dnia 8 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Czarny Dunajec w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17 i pkt 32 w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Czarny Dunajec w 2024 roku w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§2. Warunki konkursu określa ogłoszenie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

§4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Czarny Dunajec oraz na stronie internetowej www.czarny-dunajec.pl.

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Mieście i Gminie Czarny Dunajec w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (zwanej dalej: „ustawą”), w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w formie powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji oraz zaprasza do składania ofert

§ 1

Rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone – w formie powierzenia – wykonanie zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 obejmują organizację zajęć sportowych dla dzieci ze szkół podstawowych, na terenie poszczególnych miejscowości Miasta i Gminy Czarny Dunajec (z wyłączeniem miejscowości Czarny Dunajec), w dyscyplinie piłka nożna. Zajęcia będą połączone z elementami profilaktyki z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
4. Poprzez realizację zadań określonych w ust. 1 i 2 zakłada się osiągnięcie celów określonych w *Programie Współpracy Miasta i Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 r.* (Uchwała Nr LXIV/667/2023 Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec z dnia 13 listopada 2023 roku), w szczególności celów. szczegółowych: zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy, zwiększenie udziału organizacji pozarządowych oraz mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów. Zgodnie z ww. *Programem* celom Programu mają służyć m.in. zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
5. Na powyższe zadania w roku 2024 przeznacza się z budżetu Miasta i Gminy Czarny Dunajec kwotę 160.000,00 zł.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do dnia 09.02.2024 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa

34-470 Czarny Dunajec).

2. Oferta winna być złożona na formularz określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załączonym aktualnym odpisem z rejestru lub odpowiednio wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie i prawidłowo wypełnione na obowiązującym formularzu.
4. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do składania ofert uprawnione są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy.
6. W ramach dotacji możliwe jest poniesienie wyłącznie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne dla realizacji projektu,
 - 2) są racjonalne i efektywne,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - 4) zostały udokumentowane,
 - 5) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - 6) są zgodne z zasadami i warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - 7) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Z dotacji nie mogą być finansowane żadne wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania i nie służą bezpośrednio jego realizacji, w szczególności:
 - 1) odsetki, prowizje, opłaty leasingowe, koszty pożyczek i kredytów,
 - 2) podatek od nieruchomości, cła, opłaty skarbowe,
 - 3) nabycie lub dzierżawa gruntów,
 - 4) wydatki finansowane z innych źródeł, z takich jak np. składki.
8. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych, przy czym na obsługę zadania publicznego nie można przeznaczyć więcej niż 5 % kwoty dotacji.
9. Wartość projektu to łączna wartość dotacji oraz środków własnych w postaci wkładu osobowego lub rzeczowego.

§ 3

Warunki i termin realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia 01.03.2024 r. do dnia 15.12.2024 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Podmioty wyłonione w konkursie, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
4. Zajęcia należy prowadzić w terminie od 1 marca 2024 r. do 15 grudnia 2024 r. według opracowanego programu, przy założeniu, że zajęcia zostaną zintensyfikowane w okresie wakacyjnym. Zajęcia powinny być prowadzone łącznie przez nie mniej niż 6 miesięcy w okresie wskazanym w zdaniu pierwszym, przy czym zajęcia muszą być prowadzone w czasie wakacji.

5. Dopuszcza się zorganizowanie części zajęć w formie zajęć ogólnorozwojowych, zabaw sportowych, turniejów.
6. Zajęcia sportowe będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów, dysponujących odpowiednim przeszkoleniem.
7. Zajęcia będą uzupełnione prelekcjami o tematyce mającej na celu przeciwdziałanie uzależnieniom od substancji psychoaktywnych. Prelekcje będą odbywały się z wykorzystaniem materiałów i pomocy dydaktycznych. Prelekcje będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, przeszkolenie lub doświadczenie z zakresu znajomości strategii profilaktycznych, zasad pracy z młodzieżą z grup ryzyka i sytuacji psychologicznych dziecka w rodzinie alkoholowej. Założenia dotyczące prelekcji o tematyce mającej na celu przeciwdziałanie uzależnieniom od substancji psychoaktywnych:
 - 1) odwoływanie się do strategii profilaktycznych (przekonań normatywnych),
 - 2) wzmacnianie czynników chroniących, poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości,
 - 3) rozwijanie zainteresowań z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie przemocy).
8. Nabór na zajęcia przeprowadza Zleceniobiorca w uzgodnieniu z dyrektorem danej szkoły podstawowej.
9. Zakłada się prowadzenie zajęć przez Zleceniobiorcę w sposób systematyczny tj. co do zasady w każdym tygodniu okresu, w jakim przewidziano realizację zadania.
10. Zleceniodawca, po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu ze Zleceniobiorcą, zapewnia możliwość bezpłatnego korzystania z gminnych obiektów sportowych, w szczególności z przyszkolnych boisk i sal/ hal sportowych. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć dla dzieci z danej miejscowości na obiektach znajdujących się w sąsiedniej miejscowości, a w przypadku turniejów – także na obiektach znajdujących się w innych miejscowościach.
11. Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić sprzęt, urządzenia i inne elementy niezbędne do prowadzenia zajęć (nie dotyczy podstawowego wyposażenia boisk/ hal/ sal sportowych).
12. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany w umowie, po jej podpisaniu przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) w sposób i w terminie określonym w umowie. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i musi zobowiązać się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.
14. Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec lub osoba przez niego upoważniona ma prawo na każdym etapie kontrolować i oceniać realizację zadania, rzetelność i jakość jego wykonania, prawidłowość wykorzystania środków otrzymanych na wykonanie zadania oraz rzetelność prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i umową.
15. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
16. Zastrzega się, iż z uwagi na przedmiot niniejszego konkursu, w tym grupę docelową, dla której zajęcia mają być przez Zleceniobiorcę organizowane (uczniowie szkół podstawowych), Zleceniodawca - na każdym etapie konkursu i realizacji umowy – będzie uprawniony do weryfikacji czy poszczególni członkowie personelu Zleceniobiorcy oddelegowani do pracy bezpośredniej z młodzieżą w ramach zajęć nie figurują w

Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.). Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dokonania weryfikacji okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym, w oparciu o uprawnienia przysługujące mu na mocy art. 12 pkt 5 i 7 w zw. z art. 13 ust. 1 ww. ustawy.

17. Dopuszcza się przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów do 10%. Przesunięcie w wydatkach budżetowych przekraczających 10% pozycji jednostkowej kosztów zadania realizowanego przez oferenta, może nastąpić za uprzednią pisemną zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

§ 4

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Burmistrz Miasta i Gminy powołuje Komisję konkursową, której zadaniem jest weryfikacja oferty pod względem formalnym oraz dokonanie – w formie opinii – oceny merytorycznej oferty.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza w liczbie 3 oraz osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy.
3. Ocena formalna polega na ustaleniu czy złożona oferta pochodzi od uprawnionego podmiotu, czy została złożona na właściwym formularzu, zawiera komplet informacji oraz czy została złożona w odpowiednim terminie.
4. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne, przy czym Komisja konkursowa może wezwać dany podmiot uprawniony do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze z zastrzeżeniem, że przez dzień roboczy rozumiemy: dzień, w którym funkcjonuje Urząd Miasta i Gminy Czarny Dunajec, wypadający od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
5. Ocena merytoryczna będzie polegała na ustaleniu, czy oferta spełnia następujące kryteria wynikające z art. 15 ustawy:

Lp.	Kryterium	Ilość możliwych do uzyskania punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez dany podmiot uprawniony (zasoby rzeczowe, kadrowe)	0-5
2	Adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których dany podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne	0-5
4	Planowany przez dany podmiot uprawniony wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
5	Ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, o ile dany podmiot uprawniony takie zadania realizował - biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5

6. Zadanie publiczne może zostać zlecone wyłącznie w przypadku, gdy oferta uzyska co najmniej 15 pkt w ramach oceny merytorycznej, przy czym oferta musi uzyskać co najmniej 2 pkt przy ocenie spełniania każdego z kryteriów określonych w tabeli zawartej w ust. 5 powyżej.
7. Wysokość przyznanej dotacji – w stosunku do kwoty wnioskowanej w ofercie – zależy od oceny merytorycznej oferty tj. ilości uzyskanych punktów, przy czym jako szczególnie istotne traktowane będzie spełnienie kryterium określonego w lp. 2 w tabeli ujętej w ust. 5 powyżej.
8. Po przeprowadzeniu oceny Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec wybraną ofertę wraz z propozycją zawarcia umowy oraz sugerowaną kwotą przyznania dotacji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w określonej wysokości podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec w drodze odrębnego Zarządzenia nie później niż w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zarządzenie o wynikach konkursu ofert, o którym mowa w ust. 9, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. W sprawie przyznania dotacji nie przewiduje się trybu odwoławczego, w tym rozstrzygnięcie o przyznaniu / nieprzyznaniu dotacji nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) i nie przysługuje od niej odwołanie w rozumieniu tejże ustawy.
12. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Czarny Dunajec oraz na stronie internetowej www.czarny-dunajec.pl, przez wskazanie:
 - 1) nazwy oferenta,
 - 2) nazwy zadania,
 - 3) wysokości przyznanych środków publicznych.

§ 5

Informacja o wysokości przekazanej dotacji w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

W roku 2024 oraz poprzedzającym go 2023 roku Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec nie realizował w trybie ustawy zadań publicznych tego samego rodzaju, co zadania objęte niniejszym konkursem.

§ 6

Informacje dodatkowe

1. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 4, pok. 17 albo pod numerem tel. 18 2613517.
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia bez podania przyczyny.